

RPO.IV.KK.2621/16/2021

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pt. „Amortyzacja środków trwałych”, dla 24 pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w formie online.

I. Organizacja szkolenia

Termin: Szkolenie zostanie zrealizowane w kwietniu 2021 r.

Godziny szkolenia: Szkolenie odbędzie się w godzinach 7:30-15:30

Miejsce szkolenia: online

II. Cel szkolenia

Udział w szkoleniu zapewni pracownikom Oddziałów Kontroli i Realizacji Projektów poprawność dokumentowania odpisów amortyzacyjnych zaliczanych do kosztów podatkowych, różnic pomiędzy amortyzacją bilansową a podatkową. Zasady jednorazowej amortyzacji i jej wpływ na wyliczenie pomocy publicznej/de minimis oraz możliwość wystąpienia podwójnego finansowania polegającego na zaliczeniu do kosztów uzyskania przychodów odpisów amortyzacyjnych od pełnej wartości zakupionego środka trwałego.

III. Program szkolenia

Wykonawca w ramach prowadzonego szkolenia zobowiązany będzie do omówienia w szczególności przedstawionych kwestii i zbudowania na ich podstawie autorskiego programu szkolenia:

„Amortyzacja środków trwałych”

1. Środki trwałe
 - pojęcie środków trwałych wg ustawy o rachunkowości i ustaw podatkowych CIT/PIT.
2. Ewidencja środków trwałych
 - zasady ewidencji środków trwałych w księgach rachunkowych;
 - ewidencja na kontach syntetycznych i pomocniczych (analitycznych);
 - odrębna ewidencja szczegółowa.
3. Klasyfikacja środków trwałych
 - podstawa prawna i pojęcie klasyfikacji środków trwałych;
 - ewidencja szczegółowa środków trwałych.

4. Wartość początkowa
 - ustalenie wartości początkowej;
 - cena nabycia;
 - ustalenie kosztu wytworzenia środka trwałego;
 - rozliczanie kosztów wspólnych budowy środka trwałego.
5. Amortyzacja środków trwałych
 - amortyzacja środków trwałych wg zasad przyjętych przez jednostkę, zgodnie z ustawą o rachunkowości;
 - szczególne zasady amortyzowania środków trwałych zawarte w ustawach podatkowych;
 - terminy, stawki, zasady i metody naliczania amortyzacji;
 - ewidencja księgową kosztów i odpisów amortyzacyjnych.
6. Środki trwałe w budowie (inwestycje)
 - pojęcie środków trwałych w budowie (inwestycji);
 - zasady ewidencji środków trwałych w budowie (inwestycji);
 - jakie koszty zalicza się do kosztów inwestycji.
7. Ulgi podatkowe
 - amortyzacja jednorazowa- pomoc de minimis;
 - komu przysługuje, katalog środków trwałych, limity;
 - ulga inwestycyjna.

Podany zakres programowy wskazuje na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne w kontekście zadań realizowanych przez LAWP w Lublinie.

IV. Metody i techniki, jakie wykładowca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:

Szkolenie powinno być prowadzone przede wszystkim aktywnymi metodami – angażującymi wszystkich uczestników. Formuła szkolenia uwzględnia w szerokim zakresie dyskusję, ćwiczenia, analizę przypadków (z zakresu realizowanych przez LAWP zadań).

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przeprowadzenie szkolenia dla 24 pracowników LAWP w Lublinie (online)
2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych opatrzonych obowiązującymi logotypami (przekazanymi od Zamawiającego) - skrypt lub prezentacja multimedialna, przedstawionych do akceptacji min. 3 dni przed szkoleniem Zamawiającemu.
3. Przygotowanie i wydanie uczestnikom certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu. Wzór certyfikatu musi być wcześniej zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Sprawdzenie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu na podstawie listy przesłanej przez Zamawiającego.

5. Przekazanie autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, w szczególności uzyskania prawa do: (I) nieograniczonego korzystania i rozporządzania utworem, (II) powielania utworu każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową, (III) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania do obrotu, udostępniania innym osobom (w szczególności pod tytułem użyczenia, najmu lub dzierżawy), a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; (IV) wprowadzenie utworu do pamięci komputera.
6. Wykonawca zobowiązuje się przez jeden miesiąc do bezpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania uczestników związane z przeprowadzonym szkoleniem w zakresie wyjaśnienia wątpliwości uczestników odnośnie materiałów przedstawionych podczas szkolenia. Na pytanie będzie odpowiadać trener prowadzący. Konsultacje odbywać się będą za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VI. Trener

Trener przeprowadzający szkolenie powinien legitymować się:

- wyższym wykształceniem,
- doświadczeniem w realizacji szkoleń z ww. tematyki,
- znajomością tematyki dotyczącej amortyzacji środków trwałych.