

RPO.IV.KK.2621/16/2021

Lublin, dn. 18 marca 2021 r.

## Wyjaśnienia nr 1

Zamawiający: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w Lublinie udziela wyjaśnień w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na *usługę przeprowadzenia szkolenia „Amortyzacja środków trwałych” dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie:*

### Pytanie nr 1:

W nawiązaniu do treści postępowania na usługę przeprowadzenia szkolenia „Amortyzacja środków trwałych” dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie / nr. RPO.IV.KK.2621/16/2021 zwracamy się z uprzejmą prośbą o podanie kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zgodnie z treścią dokumentu "Zaproszenie do składania ofert" i brzmi: "VI. Termin oraz sposób złożenia oferty: / 7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się platformie e-Zamawiający prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia" w/w informacja powinna widnieć pod adresem: <https://lawp.ezamawiajacy.pl/app/demand/notice/public/24444/details>; niestety nie udało nam się samodzielnie jej odnaleźć stąd prosimy o pomoc i odpowiedź w sprawie.

### Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami art. 222 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Informacja ta zostanie zamieszczona w dniu jutrzejszym (tj. 19 marca br.) w godzinach porannych na Platformie e-Zamawiający w sekcji „Dokumenty wewnętrzne”, folder publiczny „Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia”.

### Pytanie nr 2:

Prosimy również o potwierdzenie czy dobrze rozumiemy, że zarówno materiały szkoleniowe jak i certyfikaty Wykonawca opracowuje w wersji elektronicznej ?

Przykładowo:

- materiały szkoleniowe (wersja PDF)
- certyfikaty (wersja PDF opatrzona podpisem elektronicznym Faksymile)

**Odpowiedź:**

Z uwagi na fakt, że szkolenie odbywa się w formule online, materiały szkoleniowe powinny zostać przesłane w wersji elektronicznej na adres poczty e-mail: [szkolenia@lawp.eu](mailto:szkolenia@lawp.eu) do akceptacji Zamawiającego minimum na 3 dni przed realizacją szkolenia. Certyfikaty, po akceptacji Zamawiającego, powinny zostać wydrukowane i przesłane pocztą tradycyjną/pocztą kurierską do LAWP w Lublinie.

**Zatwierdził**  
**Dyrektor LAWP w Lublinie**  
**Magdalena Filipek-Sobczak**