

RPO.IV.KK.2621/164/2020

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
na usługę odbioru i transportu wartości pieniężnych dla LAWP w Lublinie

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *usługa odbioru i transportu wartości pieniężnych dla LAWP w Lublinie*, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert „Opisie przedmiotu zamówienia”.

II. Termin wykonania usługi:

Od dnia 04 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu musi:

1. Posiadać aktualną **koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych (Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia**, w tym transportowanie wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie.
2. Posiadać **polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**. W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ważnej minimum przez okres trwania umowy.
3. Od Wykonawcy oczekuje się, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert wykonywał swoje usługi należycie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonywał co najmniej jedną usługę trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy polegającą na transportowaniu własnym samochodem (przystosowanym do przewozu wartości pieniężnych) inkasa lub innych przedmiotów wartościowych, co Wykonawca poświadczy stosownym dokumentem.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1. i 2. należy dołączyć do oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza cenowego** stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Oferta powinna także zawierać **Wykaz wykonanych usług** stanowiący Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert oraz **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub**

kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiący załącznik nr 5 do Zaprośzenia do składania ofert.

3. Ofertę powinna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

V. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 30 grudnia 2020 r. do godz. 10:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

2. Ofertę można złożyć:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty to cena brutto.

2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**

3. Cena może być tylko jedna.

3. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria: **100% cena oferty.**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100 pkt)

VIII. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
2. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
 - oferta jest niekompletna, złożona na błędnych (niezawierające informacji wymaganych przez Zamawiającego) lub nieaktualnych formularzach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

X. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór formularza cenowego,
3. Wzór umowy,
4. Wykaz wykonanych usług,
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

XI. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin, lawp@lawp.eu.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – iod@lawp.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: ***usługa odbioru i transportu wartości pieniężnych dla LAW P w Lublinie.***
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Pan:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z LAW P w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO,

m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

9. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

XII. W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:

Katarzyna Kowalczyk – procedura – tel. (81) 46 23 816

Szymon Sułkowski – opis przedmiotu zamówienia – tel. (81) 46 23 813

Zatwierdził

Dyrektor LAWP w Lublinie

Magdalena Filipek-Sobczak