

RPO.IV.KK.2621/164/2020

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór Umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Województwem Lubelskim

Ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

NIP: 712-290-45-45 zwane dalej **Nabywcą** –

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

zwaną dalej **Odbiorcą**,

reprezentowaną Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Magdalenę Filipek-Sobczak,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą:
Odbiór i transport własnym środkiem transportu wartości pieniężnych w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r.*

w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 793) zwanego dalej Rozporządzeniem z siedziby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, która znajduje się przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin do Banku PKO BP SA II Regionalne Centrum Korporacyjne ul. Watykańska 1, 20-538 Lublin.

2. Transport nastąpi w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy drogą telefoniczną. Zamawiający nie określa szczegółowo liczby transportów. Transporty wartości pieniężnych będą odbywać się nieregularnie, a terminy konwojów będą każdorazowo uzgadniane między Stronami, nie później niż 24 godziny przed planowanym terminem transportu.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zgodność deklarowanych, na bezpiecznych kopertach kwot z dokumentami kasowymi i bankowymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wartości pieniężnych z zachowaniem szczególnej ostrożności.
5. Osoba wykonująca bezpośrednio odbiór wartości pieniężnych, może odmówić ich przyjęcia, jeżeli opakowanie nosi ślady naruszenia bądź zostały one opakowane w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

§2

1. Transport i ochrona wartości pieniężnych będą wykonywane przez specjalnie do tego celu pisemnie upoważnionych pracowników Wykonawcy. Pracownik Wykonawcy powinien każdorazowo okazywać upoważnienie osobie przekazującej.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania czynności konwojowania zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu imienną listę upoważnionych pracowników ochrony – do konwojowania wartości pieniężnych (konwojentów) wraz z ich numerami identyfikacyjnymi, zdjęciami oraz wzorami podpisów. Lista ta w razie zmiany danych upoważnionych pracowników będzie korygowana i uaktualniana w trakcie realizacji umowy, poprzez wymianę pism między Stronami.
3. Transport wartości pieniężnych będzie odbywał się odpowiednio do tego celu przystosowanym środkiem transportu Wykonawcy oraz chroniony przez odpowiednią liczbę konwojentów w stosunku do przewożonych wartości pieniężnych, zgodnie z Rozporządzeniem.
4. Za działania i zaniechania pracowników, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
5. Kwota przewożonych jednorazowo wartości pieniężnych będzie miała wysokość do 15 jednostek obliczeniowych, o których mowa w §1 pkt 5 Rozporządzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, od momentu potwierdzenia odbioru wartości pieniężnych z siedziby Zamawiającego do momentu złożenia w kasie Banku wskazanego w § 1 ust. 1 umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się złożyć przekazane przez Zamawiającego wartości pieniężne w kasie Banku w dniu ich pobrania od Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§3

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca otrzyma całkowite maksymalne wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości **brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za czynności faktycznie wykonane.
4. Faktura VAT zostanie wystawione na następujące dane:

Dane nabywcy:

Województwo Lubelskie
Ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin
NIP: 712-290-45-45

Dane odbiorcy:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.

5. Adresem korespondencyjnym jest adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
6. Wypłata wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w Fakturze.
7. Wykonawca w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonane były transporty, wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia odpowiadającą wartości wszystkich usług wykonanych w danym miesiącu.
8. Cena za każdy jednorazowy transport wynosi **PLN (brutto)** i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
9. Wykonawca gwarantuje, że ceny usług określone w formularzu ofertowym, które będą podstawą do rozliczenia z Wykonawcą, pozostaną niezmienione przez cały czas obowiązywania umowy.
10. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niezgłoszenia się po odbiór wartości pieniężnych w określonym dniu lub nie złożenia wartości pieniężnych do Banku, o którym mowa w § 1 ust. 1 w dniu ich pobrania.
12. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy jej dalsza realizacja jest niemożliwa lub niecelowa z przyczyn nieznanych w dniu jej zawarcia.

13. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bądź wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podstawie przepisu art. 471 i nast. kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z czynu niedozwolonego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na czas wykonywania umowy – opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy do kwoty 1 000 000 zł.
4. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia „nowej polisy” (przedłużenie poprzedniej polisy w formie aneksu bądź nowa polisa) w wysokości nie mniejszej niż określona poprzednią polisą.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej o której mowa w ust. 4 doręczyć Zamawiającemu kopię ważnego dokumentu ubezpieczenia.

§5

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy uzyskanych w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dokumenty powstałe w związku z wykonaniem umowy mają charakter poufny.
3. W przypadku dostępu Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, Strony zobowiązują się zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na wzorzec Zamawiającego.

§6

Wykonawca oświadcza, że posiada:

- a) koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy (zał. nr 1 do Umowy)
- b) polisę ubezpieczeniową na konwojowanie wartości pieniężnych, o której mowa w § 4 ust. 3 (zał. nr 2 do Umowy).

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie

braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za skutecznie doręczone.

§9

Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją umowy. W braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§10

W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, email – lawp@lawp.eu;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – iod@lawp.eu
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) art.5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,

- 3) dochodzenia roszczeń,
 - 4) archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
- a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
 - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

§12

Przedmiotu umowy zostanie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Koncesja ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
2. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy na konwojowanie wartości pieniężnych.
3. Imienna lista upoważnionych pracowników ochrony do konwojowania wartości pieniężnych (konwojentów).