

RPO.IV.KK.2621/129/2020

### **Zaproszenie do składania ofert**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

na usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest *usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych*, szczegółowo określona w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert „Opisie przedmiotu zamówienia”.

#### **II. Termin wykonania usługi:**

Do 40 dni od dnia podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnienie powyższych warunków podpisując Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Zaproszenia.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza cenowego** stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

#### **V. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 27.10.2020 r. do godz. 12:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
2. Ofertę można złożyć wg wyboru:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu);
  - b) pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin).

3. W przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na *Usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych*. Dostarczyć do dnia 27.10.2020 r. do godz. 12:00, do Sekretariatu LAWP w Lublinie, IV piętro, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin”.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena oferty to cena brutto.
2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z Opiszem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria:

- 60% - cena oferty,
- 40% - termin dostawy.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100 pkt)

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	60 %	60

2.	Termin dostawy	40 %	40
----	----------------	------	----

**1. Kryterium cena oferty - max. 60 pkt**

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{za kryterium} \end{array} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**2. Kryterium termin dostawy - max. 40 pkt**

Wykonawca otrzyma 40 pkt gdy zadeklaruje usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawę materiałów konferencyjnych w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Wykonawca otrzyma 20 pkt gdy zadeklaruje usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawę materiałów konferencyjnych w terminie 35 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

Wykonawca otrzyma 0 pkt w gdy zadeklaruje usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawę materiałów konferencyjnych w terminie 40 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z ww. opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje 40-dniowy termin realizacji usługi opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych (dni robocze) i w takim przypadku otrzyma 0 pkt. W przypadku zaznaczenie trzech opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w Formularzu cenowym.**

**VIII. Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

**IX. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
2. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,

- oferta jest niekompletna, złożona na błędnych (niezawierające informacji wymaganych przez Zamawiającego ) lub nieaktualnych formularzach.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

#### **X. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór formularza cenowego,
3. Wzór umowy,
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków,
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

#### **XI. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin, [lawp@lawp.eu](mailto:lawp@lawp.eu).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – [iod@lawp.eu](mailto:iod@lawp.eu).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawa materiałów konferencyjnych**.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
5. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z LAWP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
8. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

**XII. W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:**

Katarzyną Kowalczyk – procedura – [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu), tel. 81 46 23 816

Moniką Czaplińską – opis przedmiotu zamówienia – [monika.czaplinska@lawp.eu](mailto:monika.czaplinska@lawp.eu), tel. 81 46 23 816