

RPO.IV.KK.2621/127/2020

*Zał. nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Opis przedmiotu zamówienia*

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2021**

#### **1. Zamawiający**

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a  
20 -704 Lublin

#### **2. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2021 do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje następujące zamówienie:

**300** sztuk kalendarzy książkowych;

**200** sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych.

#### **3. Cel realizacji projektu**

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie identyfikacji wizualnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 podczas konferencji, spotkań informacyjno – promocyjnych, oraz innych wydarzeń związanych z informowaniem oraz promowaniem Programu. Materiały w postaci kalendarzy mają za zadanie w efektywny sposób budować świadomość RPO WL 2014-2020 wśród mieszkańców województwa lubelskiego, beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów. Materiały będą wykorzystywane w pomieszczeniach LAWP w Lublinie, dostępnych dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, tj. sekretariacie, sali konferencyjnej oraz Punkcie Kontaktowym RPO w LAWP w Lublinie. Ponadto będą wręczane potencjalnym beneficjentom oraz beneficjentom podczas spotkań informacyjno – promocyjnych, na których LAWP w Lublinie będzie uczestniczyć. Istotą promocji jest budowanie świadomości o dostępności funduszy unijnych wśród uczestników RPO WL 2014-2020, promowanie strony internetowej rpo.lubelskie.pl poprzez nadruk logotypów, layoutu zgodnego z Key Visual RPO 2014-2020 oraz danych teleadresowych.

#### **4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – kalendarze.**

##### **a) Kalendarz trójdzielny na ścianę (200 sztuk)**

**Format kalendarza:** 32 x 86 cm (+/- 5 cm na każdym wymiarze);

**Główka kalendarza:** główka wypukła (kaszerowana) w formacie 32 x 21 cm (+/- 4 cm na każdym wymiarze), sztywny biały karton min. 250g/m<sup>2</sup>, gwarantujący bardzo dobrą jakość kolorów oraz wytrzymałość, kolor 4+0 + **folia błysk lub mat (wybór na etapie realizacji) jednostronna na całej powierzchni;**

**Plecki kalendarza:** 32 x 86 cm (+/- 5 cm na każdym wymiarze), sztywny biały karton min. 320g/m<sup>2</sup>, kolor 4+0 + **mat jednostronny na całej powierzchni;** nadruk między kalendariami, duży nadruk pod najniższym kalendarium;

**Kalendarium:** 30 x 14 cm (+/- 4 cm na każdym wymiarze), papier offsetowy biały min. 80g/m<sup>2</sup>, nadruk dwukolorowy (czarno-czerwony). Kalendarium w układzie trójstopniowym (trzy oddzielne kalendaria); (PL) polskojęzyczne nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni; pasek regulowany z okienkiem w kolorze pasującym do kolorystyki kalendarza do zaznaczania aktualnej daty (zamocowany na kalendarzu);

**Dodatkowe informacje:**

Kalendarz z "główką" i polem pod nadruk reklamowy, ze zrywaniem kartami kalendarium (12 kart w każdym kalendarium). Główka wypukła oklejona na kartonie falistym tworzącym efekt wypukłości oraz tzw. podklejka w kolorze białym. Bloki kalendarium klejone i doklejane do pleców, główka oklejana i doklejana do pleców klejem wysokiej jakości, gwarantującym wytrzymałość kalendarza. Na tylnej części główki zawieszka umożliwiająca zawieszenie kalendarza.

Każdy kalendarz pakowany oddzielnie w białą kartonową kopertę (**na etapie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy próbkę białej kartonowej koperty do akceptacji Zamawiającego**).

Indywidualny nadruk na główce kalendarza oraz na pleckach kalendarza – nadruk do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

**Nakład:** 200 sztuk

**Przykładowe zdjęcie:**



**b) Kalendarze książkowe wymiar B5 (300 sztuk)**

**Oprawa:** twarda, bez obszyc, okleina występująca w bogatej gamie kolorów, odporna na uszkodzenia, zadrapania, z tłoczonym logo roku oraz logo LAWP, narożniki na boku okrągłe.

**Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzornik z próbkami oklein poliuretanowych (m.in. matowa z fakturą w prążki, metaliczna z regularną fakturą) i termoprzebarwialnych (m.in. ekoskórzanych i skóropodobnych), duży wybór faktur i kolorów,**

**z których Zamawiający wybierze nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 z różnych oklein i kolorów. Możliwość łączenia materiałów/kolorów.**

**Wkładka:** na początku kalendarza 2 kartki (4 strony) – wkładka informacyjna dotycząca RPO WL (tekst oraz zdjęcia i/lub grafika, dane kontaktowe do instytucji), nadruk kolor 4+4, **papier śliski** o gramaturze min. 170 g/m<sup>2</sup>, łoczenie braila (adres strony [rpo.lubelskie.pl](http://rpo.lubelskie.pl)) w jednym miejscu na wkładce na 1 kartce;

**Wyklejka:** czysta, bez zadruku. Kolor wyklejki w kolorze papieru środka kalendarza (chamois i/lub biały);

**Środek:** Dzienny układ kalendarium, czyli każdy dzień zajmuje jedną stronę kalendarza, z wyjątkiem soboty i niedzieli – umieszczonych na tej samej stronie. Obszerne pola na notatki z liniami do prowadzenia rozbudowanych zapisków służbowych. Godzinowa siatka dnia.

Papier biały/ecru/chamois. Kolorystyka w środku: szaro – bordowa bądź szaro – granatowa (pasująca do koloru okleiny). Kolorystyka wzmacnia czytelność, dając kontrast dniom świątecznym.

**Ponadto:** m.in. plan urlopów, skrócony kalendarz na rok 2020, 2021 i 2022, na końcu perforowane strony na notatki.

**Łączenie:** szyte

Format: B5 (170 x 240 mm)

**Dodatkowo:** tasiemka w kolorze oprawy kalendarza o szerokości nie więcej niż 1 cm z haftem lub nadrukiem o treści [rpo.lubelskie.pl](http://rpo.lubelskie.pl), zabezpieczone przed strzępieniem się.

**Pakowanie:** Kalendarze pakowane w estetyczne jednostkowe opakowania kartonowe, uniemożliwiające ich zniszczenie w trakcie przesyłki (**na etapie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy próbki opakowań jednostkowych do każdego z kalendarzy wymaganych w OPZ do akceptacji Zamawiającego**).

**Nakład:** 300 sztuk

**Przykładowe zdjęcie:**



**Zdjęcia w powyższym Opisie Przedmiotu Zamówienia są jedynie zdjęciami przykładowymi. Należy w tym przypadku potraktować zdjęcia podglądowe jedynie jako podpowiedź dla Wykonawcy co do oczekiwań Zamawiającego.**

## 5. Zakres przedmiotu zamówienia

- a) Materiały graficzne które, będą zgodne z Key Visual RPO WL 2014 – 2020 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- b) Opracowanie projektu graficznego przedmiotu zamówienia (wklejki kalendarzy książkowych oraz zadruk główki kalendarzy ściennych) należy do Wykonawcy.

- c) Przed przystąpieniem do produkcji docelowej kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny i wydruk próbny przedmiotu (wklejki kalendarzy książkowych oraz zadruk główki kalendarzy ściennych) odpowiadający wymaganiom Zamawiającego co do kolorystyki, wymiarów, użytych materiałów oraz sposobu ich łączenia itp. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie ewentualnych korekt do dnia ostatecznej produkcji.
- d) Wykonawca przedstawi swój wzornik oklein oprawy kalendarzy (**minimum 20 propozycji**), który będzie wybrany przez Zamawiającego najpóźniej przed ostateczną akceptacją wydruku (Wzornik powinien być przedstawiony przez Wykonawcę w formie papierowej z wklejonymi wzorami gotowych materiałów). **Zamawiający przewiduje wybór okładki kalendarzy z dwóch kolorów łączonych przeszyciem w ramach przedstawionej ceny.** Okleina oprawy powinna być twarda, występująca w bogatej gamie kolorów, odporna na uszkodzenia, zadrapania.
- e) Przygotowane projekty kalendarzy zostaną przesłane Zamawiającemu w formacie PDF.
- f) Przedmiot zamówienia musi być nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku.
- g) Wszystkie próbki opraw kalendarzowych w poszczególnych etapach prac Wykonawca będzie dostarczać własnym transportem z/do siedziby Zamawiającego.

## 6. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz dostawy przygotowanych publikacji

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyty sposób wykonania przedmiotu zamówienia - w przypadku stwierdzenia błędów w pojedynczych egzemplarzach (np. krzywo przycięte okładki, niedbała oprawa, błędy literowe, układ i jakość wydrukowanych zdjęć, uszkodzenia w czasie transportu itp.) – Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia wszystkich poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawionych egzemplarzy publikacji.
- b) Próbne egzemplarze wyprodukowanych publikacji muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- c) Końcowy wygląd kalendarzy przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność projektu graficznego przekazanego do druku.
- d) Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego, tj.:  
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a  
20- 704 Lublin

## 7. Wymagania dotyczące oznakowania przedmiotu zamówienia

Wszystkie publikacje wydawane w ramach RPO WL 2014 – 2020 muszą zawierać następujące treści i znaki graficzne:

- Oznakowanie materiałów musi być przygotowane zgodnie z dokumentem: Klucz graficzny RPO WL 2014-2020 dostępnym pod linkiem: <https://rpo.lubelskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promuj-projekt-logotypy-zasady-oznakowania-projektow/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/wytyczne-dot-informacji-promocji/?podkreśl=klucz%20graficzny>;
- Każdy materiał musi zawierać właściwy ciąg logotypów (Załącznik nr 1 do OPZ) wzór:

**Wersja oznakowania:**



*Materiał współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- Adres strony internetowej: **rpo.lubelskie.pl**
- **Wzór tłoczenia braila** na wkładce w kalendarzach książkowych



**UWAGA!** Wytyczne odnośnie logotypów oraz sposobu oznakowania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia mogą ulec zmianie. **Szczegółowy sposób oznakowania uzgodniony zostanie na etapie realizacji zamówienia.**