

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie*
2. Format papieru A4 do wydruków czarnobiałych, kolorowych oraz do kopiowania.
3. ILOŚĆ: **300 ryz po 500 arkuszy w każdej ryzie formatu A4**
4. Papier musi posiadać gramaturę 80g/m i białość min. CIE 160.
5. Dostawa papieru ma nastąpić do pomieszczeń biurowych na IV piętrze przy ul. Wojciechowskiej 9a w Lublinie bez udziału pracowników Zamawiającego (budynek posiada windę). Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pod ww. adres, wskazany w zamówieniu przez Zamawiającego. **Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt oraz wnieśnie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku dostawy przez firmę kurierską obowiązują te same zasady dostawy.**
6. W przypadku udzielenia zamówienia, dostawa zostanie wykonana w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy z wybranym Wykonawcą.
7. Wykonawcę obowiązuje 14-dniowy termin płatności po zrealizowaniu zamówienia i przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na następujące dane:
NABYWCA:
Województwo Lubelskie
Ul. Artura Grottgera 4
20-029 Lublin
NIP: 712-290-45-45
ODBIORCA:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9A
20-704 Lublin.
9. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią pkt 7-8 nie będzie przyjęta do realizacji.
10. Adres do korespondencji (do dostawy i wysłania faktury itp.):
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin.