

ORG.KLF.2621/88/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

*w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843)
na Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie*

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zaprasza do składania ofert w postępowaniu *na Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.*

I. Zamawiający

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin
Nr tel. 81 462 38 13
Nr fax. 81 462 38 40
Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30
Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu
Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.eu

II. Tryb zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843).
2. Niniejsze zamówienie realizowane jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 22 sierpnia 2019r.
3. Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
8. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść Zapytanie ofertowego. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Wykonawców.

9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zwróci się on do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
13. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska tę samą ilość punktów i nie będzie możliwości wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w ofercie pierwotnej.
14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie podlegają ocenie.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie*
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Zestawienie ilościowo – jakościowe stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.
4. KOD CPV: 30192000-1 wyroby biurowe

IV. Termin wykonania usługi:

30 dni od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą

V. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu należy przedłożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

VI. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska największą liczbę punktów w poniższym kryterium:

| Lp. | Kryterium | Waga | Liczba punktów |
|-----|-----------|-------|----------------|
| 1. | Cena | 100 % | 100 |

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{za kryterium} \end{array} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 29 czerwca 2020r.** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu
 - b) pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin)
 - c) osobiście w Sekretariat LAWP w Lublinie (adres jw.)
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Dostarczyć do dnia 29 czerwca 2020r. do Sekretariatu (IV piętro) LAWP w Lublinie ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.

- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
- 5) Za termin złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w ppkt 2 lit. a adres e-mail.

VIII. Oferta powinna zawierać

1. Uzupełniony i podpisany Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
2. Uzupełnione i podpisane Oświadczenie o braku powiązań stanowiące Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
3. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.
4. Cena oferty to cena brutto.
5. **Cena całkowita oferty brutto podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
6. Cena może być tylko jedna.

7. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
8. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

IX. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający poinformuje też Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

X. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Zestawienie ilościowo-jakościowe.
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór formularza cenowego.
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań
6. Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna RODO.

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:

Szymon Sułkowski – przedmiot zamówienia (tel. 81 462 38 21)

Katarzyna Lakutowicz - Frąk – procedura (tel. 81 462 38 13)

**Zatwierdził Dyrektor LAWP w Lublinie
Elżbieta Katarzyna Kędziarska**