

ORG.KLF.2621/88/2020

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wzór Umowy

UMOWA nr
*na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie*

Zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy Stronami:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako „Nabywca”,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako „Odbiorca”,

reprezentowanymi przez:

Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie **Elżbietę Katarzynę
Kędzierską**

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:.....,REGON:.....,wpisaną do KRS/CEIDG.....

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wnieść przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20–704 Lublin w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto:zł (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT zawierającą następujące dane:
 - podmiot wskazany jako Nabywca:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako Odbiorca:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz podpisanie ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3.
5. W razie wcześniejszego wystawienia faktury VAT, termin do zapłaty należności rozpoczyna się nie wcześniej niż z datą dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3.
6. Zapłata wynagrodzenia przysługuje za rzeczywiście dostarczone i odebrane materiały biurowe.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot Umowy dotknięty będzie wadami (w tym brakami ilościowymi i niezgodnością pod względem jakości), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy, 14 dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
3. W przypadku skutecznego usunięcia stwierdzonych wad przez Wykonawcę w stosownym terminie Strony uznają, za dzień wykonania przedmiotu Umowy będzie uważany dzień przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy wolnego od wad. Protokół zdawczo-

odbiorczy stwierdzający, że przedmiot Umowy jest wolny od wad zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy.

4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie, Zamawiający może od Umowy jednostronnie odstąpić.
5. Opisane w ust. 3 i 5 uprawnienia powstają, gdy wada ujawni się w terminie 1 miesiąca od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy. Zamawiający traci wymienione uprawnienia, jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 4

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, a także za przekroczenie terminów określonych w § 1 ust. 2 z uwzględnieniem wskazanych w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
.....
.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
.....
.....

3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
4. Zmiana osób do kontaktu nastąpi drogą mailową na adresy wskazane w ust. 1 lub 2.

§ 6

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian warunków niniejszej.
2. Każda nieistotna zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy.