

OAK.KCB.2621/163/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

*w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz.1579 z późn zm.)
na usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez
Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie*

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zaprasza do składania ofert w postępowaniu *na usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.*

I. Zamawiający

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin
Nr tel. 81 462 38 13
Nr fax. 81 462 38 40
Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30
Adres poczty elektronicznej: katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu
Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.eu

II. Tryb zamówienia

1. Niniejsze zamówienie **nie podlega** przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
7. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
8. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty najkorzystniejszej

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. KOD CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania.

IV. Termin wykonania usługi:

Świadczenie usługi, o której mowa w pkt III – 24 miesiące od dnia od dnia 1.01.2018 r. do 31.12. 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełnią warunki udziału w postępowaniu – posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie spełni ten warunek jeśli wykaże się należytych wykonaniem/wykonywaniem (w przypadku usług ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 5 usług sukcesywnego sprzątania obiektów biurowych o powierzchni minimum 1000m² (wykonywanych co najmniej 5 dni w tygodniu) przez okres co najmniej 12 miesięcy każda z usług. Informacje na temat wykonanych/wykonywanych usług należy sporządzić zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego do składania ofert. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie przedstawionych w nim usług.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty:

- Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
- Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

VI. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach:

| Lp. | Kryterium | Waga | Liczba punktów |
|-----|--------------------------------|------|----------------|
| 1. | Cena | 80 % | 80 |
| 2. | Częstotliwość prania wykładzin | 20 % | 20 |

1. Kryterium cena oferty- max. 80 pkt

Liczba punktów = $\frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}}$ x 80 pkt
za kryterium

2. Kryterium częstotliwość prania wykładzin – max. 20 pkt.

Częstotliwość prania wykładzin w całym okresie umownym, określona jest w formularzu ofertowym. Wykonawca podaje ją w liczbach całkowitych.

Minimalna częstotliwość prania wykładzin w całym okresie umownym (24 mies. wynosi 1 raz (zgodnie z Rozdz. I ust D. pkt 7 Opisu przedmiotu zamówienia).

Sposób przyznawania punktacji w kryterium częstotliwość prania wykładzin:

- pranie 1 raz w ciągu całego okresu umownego – 0 pkt
- pranie 2 razy w ciągu całego okresu umownego -5 pkt
- pranie 3 razy w ciągu całego okresu umownego - 10 pkt
- pranie 4 razy w ciągu całego okresu umownego -20 pkt

Jeżeli w formularzu ofertowym, Wykonawca nie wpisze, żadnej liczby Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wskazuje minimalną częstotliwość prania wykładzin w całym okresie umownym (24 miesiące) czyli 1 raz i przyzna 0 punktów. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wpisze więcej niż 4 prania w całym okresie umownym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 4 prania i przyzna maksymalnie 20 punktów.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Przy ostatecznym wyborze Wykonawcy będzie brana pod uwagę zarówno cena (ranga 80 %), jak również **częstotliwość prania wykładzin** (ranga 20%).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w obu kryteriach.

VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 15 grudnia 2017 r. do godziny 12:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu
 - b) pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin)
 - c) osobiście w Sekretariat LAWP w Lublinie (adres jw.)
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na usługę kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Dostarczyć do dnia 15 grudnia 2017 r. do godz. 12:00, do Sekretariatu (IV piętro)LAWP w Lublinie ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin”.

- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
- 5) Za termin złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w ppkt 2 lit. a adres e-mail.

VIII. Zmiana Umowy

Zmiana postanowień umowy oraz jej załączników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki zmiany umowy w przypadku zmiany osób wskazanych do wykonywania przedmiotu zamówienia reguluje § 4 ust. 2 pkt 2) do 4) wzoru umowy.

IX. Oferta powinna zawierać

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania, załączonego wykazu wykonywanych/wykonywanych usług stanowiącego Załącznik nr 4 oraz oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.
3. Cena oferty to cena brutto.
4. **Cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
5. Cena może być tylko jedna.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
7. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

X. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający poinformuje też Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Wzór formularza cenowego.
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy

-
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
 5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:

Szymon Sułkowski – przedmiot zamówienia (tel. 81 462 38 21)

Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz – procedura (tel. 81 462 38 13)