

OAK.KCB.2621/89/16

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert –
Wzór Umowy

UMOWA nr

na usługę hotelową wraz z pełną obsługą restauracyjną oraz z wynajmem sali dydaktycznej na potrzeby organizacji warsztatów komputerowych wyjazdowych, wewnętrznych dla pracowników LAWP w Lublinie z zakresu obsługi na poziomie IP Centralnego Systemu Teleinformatycznego, wspierającego obsługę projektów SL2014

zawarta w dniu2016 r.

pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Pana Marcelego Niezgodę,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, a dalej zwane „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym, dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa hotelowa wraz z pełną obsługą restauracyjną oraz z wynajmem sali dydaktycznej na potrzeby organizacji warsztatów komputerowych wyjazdowych wewnętrznych dla pracowników LAWP w Lublinie.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin szkolenia: 7-8.10.2016 r.
4. W spotkaniu udział weźmie maksymalnie 74, nie mniej niż 65 uczestników (pracownicy LAWP)
5. Szkolenie odbędzie się w

§ 2.

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zapewnia:
 - 1) miejsca noclegowe (1 doba hotelowa) dla wszystkich uczestników warsztatów;
 - 2) przygotowanie, wydanie i obsługę: obiadokolacji, śniadania, obiadu, kolacji oraz serwisów kawowych uzupełnianych podczas warsztatów w dniach 7-8.10.2016 r. dla uczestników warsztatów;
 - 3) salę dydaktyczną (oddzieloną od innych pomieszczeń) wraz z odpowiednim sprzętem (ekran, rzutnik, nagłośnienie, dostęp do Internetu) mieszcząca wszystkich uczestników warsztatów. Wykonawca zapewni miejsca siedzące i stoły dla wszystkich uczestników warsztatów. Temperatura w sali nie może być niższa niż 21 stopni C i nie wyższa niż 24 stopnie C.
2. Zamawiający wymaga, aby na sali w trakcie trwania warsztatów dla wszystkich uczestników dostępny był serwis kawowy zgodnie z opisem w załączniku nr 1.
3. Posiłki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powinny być podane o odpowiedniej godzinie zgodnie z programem warsztatów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 2 dni po podpisaniu umowy propozycje menu (obiadokolacja, obiad, kolacja, serwis kawowy). Zamawiający dokona wyboru menu lub powiadomi Wykonawcę o modyfikacji menu w ramach zaproponowanych cen. Zaakceptowane przez Zamawiającego menu stanowić będzie integralną część niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zarówno środkami, jak i personelem zapewniającymi wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z normami powszechnie przyjętymi dla tego rodzaju usług oraz, że dołoży należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż produkty spożywcze i sposób ich przygotowania spełniają wszystkie wymogi sanitarne.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych powstałych w związku z realizacją umowy, w szczególności roszczeń osób korzystających z usługi restauracyjnej, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w przypadku dochodzenia od niego opisanych roszczeń przez poszkodowanych.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie zł: 00/100),
tj. netto zł (słownie)
+ VAT (słownie), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za zrealizowaną umowę będzie cena jednostkowa za uczestnika szkolenia tj.zł brutto (słownie złotych:.....). Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie iloczynu stawki jednostkowej przypadającej na jednego uczestnika warsztatów i faktycznej liczby uczestników, która zostanie ustalona na podstawie listy przedłożonej Wykonawcy do dniaW sytuacji gdy będzie ona mniejsza niż 74 osoby, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy dla rzeczywistej liczby osób, nie mniej niż 65.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane w fakturze/fakturze VAT. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/faktury VAT.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę/fakturę VAT do 7 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu umowy.
6. Faktura/faktura VAT może zostać wystawiona po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Faktura/faktura VAT wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.

§ 4.

Strony postanawiają, że przy wykonywaniu bieżącego nadzoru nad realizacją umowy, działać będą:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Monika Kwiatkowska; monika.kwiatkowska@lawp.eu, 81 462 38 37
 - b) Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz; szkolenia@lawp.eu; 81 462 38 11,
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)

§ 5.

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności dających podstawę do odstąpienia.
5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane dotychczas czynności.

§ 6.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca wykonuje ją nienależycie, w szczególności nie dotrzymuje wyznaczonego przez Zamawiającego lub ustalonego umową terminu na wykonanie określonej czynności składającej się na przedmiot zamówienia.
3. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, bez względu na przyczynę, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia dotyczącego przedmiotu zamówienia niewykonanego do dnia ustania umowy.

§ 7.

Przedmiot zamówienia sfinansowany zostanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA