

OAK.KCB.2621/23/16

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert –
Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu2016 r.

pomiędzy **Województwem Lubelskim - Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

reprezentowaną przez **Pana Marcelego Niezgodę** Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....

NIP REGON

reprezentowane przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, a dalej zwane „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym, dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Wykonawcę dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

- dwudniowego szkolenia pt., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. sala konferencyjna LAWP, umiejscowiona w budynku przy ul. Wojciechowskiej 9a 20-704 Lublin, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w terminie określonym w Harmonogramie szkolenia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie później niż do 20 marca 2016 r.
 3. W szkoleniu udział weźmie uczestników (pracowników LAWP).
 4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu szkolenia w stosunku do terminu wskazanego w załączniku nr 2. Zmiana taka może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego nowego terminu szkolenia.
 5. W imieniu Wykonawcy szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera:.....

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie zł:00/100).
2. Faktura zostanie wystawiona do 7 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu umowy na:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a20-704 Lublin
NIP 712 307 78 83
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane w fakturze. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura może zostać wystawiona po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta do realizacji, a tym samym nie powstanie obowiązek jej zapłaty po stronie Zamawiającego.

§ 4.

1. W wykonaniu obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 1,
 - b) opracowania szczegółowego programu szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - c) zapewnienia, iż osoba prowadząca szkolenie będzie dysponowała wiedzą i kwalifikacjami niezbędnymi do jego przeprowadzenia – szczegółowo określonymi w

- opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- d) sporządzenie i sprawdzenie listy obecności,
 - e) przygotowania materiałów szkoleniowych opatrzonych obowiązującymi logotypami w formie skryptu oraz w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD-R w ilości odpowiadającej liczbie szkolonych osób, a nadto jeden dodatkowy egzemplarz opracowanych materiałów przeznaczony dla Zamawiającego,
 - f) dystrybucji materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia,
 - g) sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia szkolenia,
 - h) zapewnienia laptopa/notebooka dla prowadzącego szkolenie,
 - i) zapewnienia dla uczestników szkolenia przerw kawowych obejmujących następujące produkty: kawę rozpuszczalną, herbatę czarną, herbatę owocową- 2 rodzaje, wodę mineralną –gazowaną i niegazowaną, mleko do kawy, cytryna, cukier, min. 3 rodzaje ciastek. (Przerwa kawowa powinna być zorganizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i dostępna przez cały czas trwania szkolenia; Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania przerw w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku),
 - j) wydania uczestnikom świadectw potwierdzających udział w szkoleniu,
 - k) przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń ankiety dotyczącej efektywności szkolenia (formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego),
 - l) dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy,
 - m) materiały szkoleniowe oraz świadectwa udziału w szkoleniu muszą być opatrzone aktualnymi logotypami, ponadto materiały szkoleniowe muszą być opatrzone Key Visual kampanii RPO WL.
2. Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) przygotowania list uczestników szkoleń,
 - b) powiadomienia uczestników o terminie szkolenia,
 - c) przygotowania i dostarczenia Wykonawcy formularzy ankiet o jakich mowa w ust. 1 lit. k).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług przez wytypowanych pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody (w tym następstwa nieszczęśliwych wypadków) poniesione przez osoby trzecie (w tym uczestników szkolenia), powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem lub wykonywaniem umowy. Niniejsze postanowienie stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w razie, gdyby osoba trzecia uzyskała naprawienie tych szkód od Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed wykonaniem materiałów szkoleniowych w formie skryptu przedstawił je Zamawiającemu, który dokonuje ich akceptacji w terminie 3 dni.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie przedstawić mu w terminie 3 dni od zgłoszenia zmiana poprawione materiały szkoleniowe.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania utworu, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu umowy (w tym do projektów graficznych, treści promocyjnych, niezależnie od formy utrwalenia w tym w szczególności do materiałów szkoleniowych) uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony pod lit b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym także w sieci internetowej),
 - d) wprowadzenie utworu do pamięci komputera.
2. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca, z chwilą przekazania utworu, przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
3. W ramach wynagrodzenia, z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których utrwalono utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba uprawniona z tytułu autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie będzie wykonywała ich w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z jakichkolwiek dóbr niematerialnych, w szczególności praw autorskich i praw pokrewnych oraz rozporządzanie nimi, przenoszonych na podstawie niniejszej umowy nie będzie naruszało przepisów prawa oraz żadnych praw osób trzecich.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, przy czym:
- a) w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego w przypadku zgłoszenia przeciwko niemu uzasadnionego roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie umowy, praw osób trzecich.
 - b) Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem. Jeżeli powyższe roszczenia są prawdopodobne, Wykonawca może dodatkowo zaoferować nieodpłatnie modyfikację utworu, lub zastąpić utwór wolnym od wad.

§ 7

Strony postanawiają, że przy wykonywaniu bieżącego nadzoru nad realizacją umowy, działać będą:

- 1) ze strony Zamawiającego:
Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz
szkolenia@lawp.eu; 81 462 38 13,
- 2) ze strony Wykonawcy:
 -
 -

§ 8

1. W przypadku nieprzystąpienia do umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności dających podstawę do odstąpienia.

5. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane dotychczas czynności.

§ 9.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca wykonuje ją nienależycie, w szczególności nie dotrzymuje wyznaczonego przez Zamawiającego lub ustalonego umową terminu na wykonanie określonej czynności składającej się na przedmiot zamówienia.
3. W razie wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, bez względu na przyczynę, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia dotyczącego przedmiotu zamówienia niewykonanego do dnia ustania umowy; w opisanym przypadku Wykonawcy nie przysługują również w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek inne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze.

§ 10

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

