

Opis przedmiotu zamówienia
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907
z późn. zm.) na świadczenie obsługi prawnej Lubelskiej Agencji Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie obsługi prawnej LAWP w Lublinie z podziałem na dwie części. Usługa wykonywana będzie od dnia 14 stycznia 2014 r. do dnia 28 lutego 2014 r.

Niniejsze postępowanie będzie dwuetapowe. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 bądź na obie części postępowania, przy czym w każdej części postępowania należy wskazać innego radcę prawnego. Niezastosowanie się do tego postanowienia spowoduje, że żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona.

I. Postanowienia wspólne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia:

Obowiązkiem Wykonawcy będzie osobiste świadczenie pomocy prawnej w tym w siedzibie LAWP w Lublinie, w godzinach pracy jednostki 7.30-15.30 w wymiarze 16 godzin, minimum dwa razy w tygodniu, w dni ustalone z Zamawiającym, a w przypadkach niezwłocznej konsultacji na wezwanie Zamawiającego.

Na czas obecności w siedzibie Zamawiającego Wykonawca będzie miał zapewnione odpowiednie pomieszczenie i dostęp do wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

Przedmiotowa usługa musi być świadczona osobiście przez radcę prawnego wskazanego w ofercie. Osobiste świadczenie wyłącza możliwość posługiwania się przez Wykonawcę osobami trzecimi (nie dotyczy zastępstwa przed sądami w sytuacjach incydentalnych).

Obsługa prawna winna być wykonywana w zakresie ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) polegać będzie w szczególności na:

1. udzielaniu bieżących porad prawnych oraz konsultacji pracownikom LAWP w Lublinie w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
2. wydawaniu ustnych i pisemnych opinii prawnych w terminie max. 14 dni od zgłoszenia, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym,
3. opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów zawieranych umów cywilnoprawnych (przygotowywania wzorów umów, negocjowania postanowień umowy),
4. informowaniu pracowników o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie dotyczącym funkcjonowania LAWP w Lublinie,
5. przygotowywaniu projektów wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi,
6. reprezentowanie Zamawiającego poprzez zastępstwo prawne w postępowaniach przed sądami wszystkich instancji i innymi organami orzekającymi na podstawie indywidualnych pełnomocnictw wystawionych przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne z dołu w dwóch transzach.

II. Postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 postępowania:

Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 postępowania jest świadczenie obsługi prawnej następujących komórek organizacyjnych LAWP w Lublinie:

1. Oddziału Oceny Projektów,
2. Oddziału Kontroli,
3. Oddziału Realizacji Projektów,
4. Oddziału Informacji i Promocji RPO,
5. Oddziału Finansowego,
6. Wieloosobowego stanowiska ds. odwołań,
7. Oddziału Kadr i Archiwum.

Od rady prawnej wymaga się znajomości w szczególności następujących przepisów prawa polskiego i unijnego:

1. Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
2. Ustawy o pracownikach samorządowych,
3. Ustawy o samorządzie województwa,
4. Ustawy – Kodeks Pracy,
5. Ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
6. Ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
7. Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Ustawy o finansach publicznych,
9. Ustawy – Kodeks Spółek Handlowych,
10. Ustawy – Prawo Budowlanego,
11. Ustawy – Prawo wekslowe
12. Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
13. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
14. Rozporządzenie KOMISJI (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

III. Postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 postępowania:

Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 2 postępowania jest świadczenie obsługi prawnej następujących komórek organizacyjnych LAWP w Lublinie:

1. Oddziału Oceny Projektów,
2. Oddziału Kontroli,
3. Oddziału Realizacji Projektów,
4. Oddziału Informacji i Promocji RPO
5. Oddziału Administracyjnego,
6. Samodzielnego stanowiska ds. audytu wewnętrznego,
7. Samodzielnego stanowiska ds. wdrażania prac systemowych,

8. Samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych.

Od radcy prawnego wymaga się znajomości w szczególności następujących przepisów prawa polskiego i unijnego:

1. Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
2. Ustawy o pracownikach samorządowych,
3. Ustawy o samorządzie województwa,
4. Ustawy – Kodeks Pracy,
5. Ustawy – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
6. Ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
7. Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. Ustawy o finansach publicznych,
9. Ustawy – Kodeks Spółek Handlowych,
10. Ustawy – Prawo Budowlanego,
11. Ustawy – Prawo wekslowe,
12. Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
13. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE L 210 z 31.7.2006),
14. Rozporządzenie KOMISJI (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

IV. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie części nr 1 postępowania:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca dysponujący osobą posiadającą nw. kwalifikacje i doświadczenie bądź osoba posiadająca nw. kwalifikacje i doświadczenie: wykształcenie wyższe prawnicze, posiadająca wpis na listę radców prawnych, korzystająca z pełni praw publicznych oraz nieskazana prawomocnym

wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Ww. radca winien posiadać:

1. udokumentowany minimum 5 letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), w tym minimum 2 lata pracy na stanowisku radcy prawnego,
2. doświadczenie w obsłudze prawnej spraw pracowniczych,
3. doświadczenie w obsłudze prawnej co najmniej 5 Projektów finansowanych z funduszy europejskich,
4. doświadczenie w obsłudze prawnej Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej (minimum 1 rok),
5. doświadczenie w prowadzeniu spraw sądowych jako radca prawny lub aplikant radcowski przed sądami powszechnymi w tym:
 - 1) co najmniej 3 przed sądem pracy (prowadzonymi jako radca prawny lub jako aplikant radcowski),
 - 2) co najmniej 5 przed sądami administracyjnymi w tym co najmniej 3 przed Naczelnym Sądem Administracyjnym (jako radca prawny lub jako aplikant radcowski), w szczególności w sprawach związanych z realizacją umów o dofinansowanie Projektów unijnych oraz związanych ze zwrotem środków unijnych.

V. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie części nr 2 postępowania:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca dysponujący osobą posiadającą nw. kwalifikacje i doświadczenie bądź osoba posiadająca nw. kwalifikacje i doświadczenie: wykształcenie wyższe prawnicze, posiadająca wpis na listę radców prawnych, korzystająca z pełni praw publicznych oraz nieskazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Ww. radca winien posiadać:

1. udokumentowany minimum 5 letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), w tym minimum 2 lata na stanowisku radcy prawnego,
2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem procedury zamówień publicznych lub co najmniej 1 roczną

obsługą prawną zamówień publicznych, prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

3. doświadczenie w obsłudze prawnej instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej (minimum 1 rok),
4. doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 spraw sądowych przed sądami administracyjnymi w szczególności w sprawach związanych z realizacją umów o dofinansowanie Projektów unijnych (prowadzonych jako radca prawny lub jako aplikant radcowski).

VI. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty:
Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. cena 40%

w kryterium tym punkty będą przyznawane w następujący sposób:

C - przyznane punkty w kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Co - cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Doświadczenie radcy prawnego 30%

W kryterium tym punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1) w części nr 1 postępowania:

a) za każdą wykazaną sprawę sądową z zakresu prawa pracy prowadzoną przed sądem pracy (jako radca prawny lub jako aplikant radcowski), Wykonawca otrzyma po 5 pkt. W podkryterium tym uzyskać można maksimum 15 pkt,

b) za każdą wykazaną sprawę sądową prowadzoną przed sądem administracyjnym (jako radca prawny lub jako aplikant radcowski), Wykonawca otrzyma po 5 pkt. W podkryterium tym uzyskać można maksimum 15 pkt.

2) w części nr 2 postępowania:

a) za 4-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem procedury zamówień publicznych lub 2-letnie

doświadczenie w obsłudze prawnej zamówień publicznych Wykonawca otrzyma 5 pkt. Za 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem procedury zamówień publicznych lub 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej zamówień publicznych Wykonawca otrzyma 10 pkt. Natomiast za 6-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przeprowadzaniem procedury zamówień publicznych lub 4-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej zamówień publicznych Wykonawca otrzyma 15 pkt,

- b) za każdą wykazaną sprawę sądową prowadzoną przed sądem administracyjnym (prowadzoną jako radca prawny lub jako aplikant radcowski), Wykonawca otrzyma po 5 pkt. W podkryterium tym uzyskać można maksimum 15 pkt.

W kryterium doświadczenie otrzymać można maksymalnie 30 pkt.

UWAGA:

W wykazywaniu doświadczenia w kryterium doświadczenie, Wykonawca winien przedstawić inne sprawy sądowe, aniżeli wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wykazania tych samych spraw, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium „doświadczenie”.

3. rozmowa kwalifikacyjna 30%

W kryterium tym będą przyznawane punkty w następujący sposób:

- a) w czasie prowadzonej rozmowy Zamawiający będzie badał, czy Wykonawca zna specyfikę pracy Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, zakres jej zadań i prowadzonych spraw oraz zasad funkcjonowania przedsiębiorców na rynku. W podkryterium tym Zamawiający będzie przyznawał Wykonawcy punkty w skali od 1 do 20.
- b) W czasie prowadzonej rozmowy oceniana będzie także autoprezentacja Wykonawcy, tj. w czasie 60 sekund Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia swej osoby i dotychczasowej kariery zawodowej.

W podkryterium tym Zamawiający będzie przyznawał Wykonawcy punkty w skali od 1 do 10.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni jedynie Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu. Rozmowa odbędzie się w dniu 13 stycznia 2014 r. O godzinie rozmowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

Przy ostatecznym wyborze Wykonawcy będzie brana pod uwagę zarówno cena (ranga 40 %), doświadczenie (ranga 30%), jak również wynik rozmowy kwalifikacyjnej z Wykonawcą (ranga 30%). Oferta zostanie wybrana w następujący sposób: Zamawiający dokonana zsumowania punktów, jakie Wykonawca otrzyma w poszczególnym kryterium i wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty e-mailowo.

VII. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą *sporządzoną zgodnie z wzorem formularza cenowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych prawniczych i posiadaniu wpisu na listę radców prawnych, *zgodnie z wzorem oświadczenie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia*,
2. Oświadczenie o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych sporządzone *zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia*,
3. CV oraz list motywacyjny,
4. Wykaz informujący o doświadczeniu na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu sporządzony *zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 4a/4b do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia* (w zależności od tego na którą część postępowania będzie składana oferta),
5. Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie (*w formie kopii*),

6. Wykaz informujący o doświadczeniu w celu zdobycia punktów w kryterium doświadczenie *zgodnie z wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 5a/5b do niniejszego opisu przedmiotu* zamówienia (w zależności od tego na którą część postępowania będzie składana oferta).

VIII. Termin składania ofert:

Wykonawca winien złożyć ofertę **do dnia 8 stycznia 2014 r.** Ofertę należy złożyć w następujący sposób: osobiście, pocztą lub pocztą kurierską w Kancelarii Ogólnej LAW P w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.

Oferta składana winna być spięta/zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Oferta powinna być zapakowana w nieprzezroczystą kopertę/opakowanie i opisana w następujący sposób:

OFERTA NA ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ LAW P W LUBLINIE [ZP.KD.3321/1/14]. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 8 STYCZNIA 2014 R. PRZED GODZ. 15³⁰.

Oferty niekompletne lub złożone po ww. terminie nie wezmą udziału w postępowaniu.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu:

Pani Monika Kwiatkowska tel. 81 46 23 837, e-mail: monika.kwiatkowska@lawp.eu.

X. Załączniki:

- 1) wzór formularza cenowego (załącznik nr 1),
- 2) wzór oświadczenia o ukończeniu studiów wyższych prawniczych i posiadaniu wpisu na listę radców prawnych (załącznik nr 2),
- 3) wzór oświadczenia o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 3),
- 4) wzór wykazu informacji o posiadanym doświadczeniu (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) (załączniki nr 4a i 4b),
- 5) wzór wykazu informacji o posiadanym doświadczeniu (w celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie) (załączniki nr 5a i 5b).