

Opis przedmiotu zamówienia
Kompleksowa organizacja wernisażu i mobilnej wystawy zdjęć projektów
dofinansowanych w ramach I i II Osi RPO WL 2007-2013

Podstawowe informacje o wernisażu.

Termin: 29 listopada 2013 r., w godzinach 18.00 – 23.00

Miejsce – Lublin.

Zamawiający zapewnia i pokrywa koszty wynajmu na potrzeby wernisażu odpowiedniej sali. Miejsce wernisażu wybrane zostało spośród projektów współfinansowanych ze środków RPO WL (działanie 1.5 Dotacje inwestycyjne w zakresie turystyki).

Wernisaż „Najpiękniejsze na Lubelszczyźnie” ma być uroczystą inauguracją mobilnej wystawy zdjęć projektów dofinansowanych w ramach I i II Osi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013. Zaproszonych będzie około 300 osób, głównie przedsiębiorców – beneficjentów RPO WL. Będą to przedsiębiorcy, których projekty zostały sfotografowane na potrzeby wystawy oraz losowo wybrani beneficjenci reprezentujący wszystkie powiaty województwa lubelskiego, którzy zakończyli realizację projektów. Zaproszeni zostaną także przedsiębiorcy – docelowi beneficjenci działania 2.1, którzy skorzystali ze wsparcia w postaci pożyczek lub poręczeń.

W trakcie wernisażu będą miały miejsce oficjalne wystąpienia: Zarządu Województwa Lubelskiego i dyrekcji LAWP, która zaprezentuje wyniki wdrażania I i II Osi RPO WL 2007-2013.

Celem wernisażu jest zaprezentowanie efektów wdrażania I i II Osi RPO WL, realizacji projektów współfinansowanych w ramach I i II Osi RPO WL, głównie mikro i małych przedsiębiorstw, w tym beneficjentów docelowych działania 2.1 Instrumenty pożyczkowe i poręczeniowe dla przedsiębiorstw. Spotkanie służyć będzie wymianie doświadczeń między przedsiębiorcami, którzy otrzymali wsparcie zarówno w formie bezzwrotnych dotacji jak i pożyczek lub poręczeń. Wernisaż będzie także okazją do zapoznania uczestników z ogólnymi zasadami udzielania wsparcia firmom w nowej perspektywie finansowej na lata 2014-2020.

Zaproszenie na wernisaż otrzymają media z województwa lubelskiego.

Wernisaż musi być zorganizowany z najwyższą starannością. Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować go we wskazanej sali wraz z zapewnieniem wszelkich wymagań technicznych wynikających z niniejszej specyfikacji.

Podstawowe informacje o wystawie.

Mobilna wystawa (docelowo w 6 różnych miastach województwa lubelskiego) prezentować będzie zdjęcia projektów (inwestycji) zrealizowanych przy współudziale środków z RPO WL (I i II Oś). Inwestycje te zlokalizowane są na terenie całego województwa lubelskiego. Prezentowane zdjęcia mają ukazywać jakie inwestycje udało się zrealizować beneficjentom dzięki dotacjom z RPO WL.

Wystawa ma być nowoczesna, mobilna, atrakcyjna graficznie. W każdej z 6 lokalizacji zdjęcia będą prezentowane przez 5 dni (patrz rozdział I, pkt 1 i 2) Miejsca prezentacji wystawy zaproponuje Wykonawca. Rozpoczęcie wystawy: najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty wernisażu.

Celem wystawy jest zapoznanie ogółu społeczeństwa z efektami wdrażania I i II Osi RPO WL poprzez ukazanie konkretnych projektów zrealizowanych przy wsparciu unijnych środków, ukazanie przykładów dobrych praktyk z terenu całego województwa lubelskiego. Wystawa ma na celu pokazanie mieszkańcom Lubelszczyzny, że środki unijne z RPO WL to nie tylko drogi, lotnisko, jednostki użyteczności publicznej, ale również firmy, z usług których także korzystamy na co dzień.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić realizację całości wydarzenia na wysokim poziomie organizacyjnym i artystycznym.

I. Organizacja wystawy - zakres działań i obowiązków Wykonawcy

1. Wskazanie m.in. 12 propozycji lokalizacji wystawy (miejsc w różnych miastach województwa lubelskiego), z których Zamawiający wybierze 6. Wystawa będzie prezentowana tylko wewnątrz, miejsca ekspozycji muszą być ogólnodostępne dla zwiedzających. Wystawa prezentowana będzie w okresie przedświątecznym, w miejscach o dużym natężeniu ruchu, typu: centra handlowe, dworce kolejowe, lotnisko itp. W każdym z wybranych przez Zamawiającego 6 miejsc wystawa prezentowana będzie przez 5 dni. W każdej z lokalizacji wystawionych zostanie 25 sztalug z planszami (patrz pkt 10).
2. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji dokładnego harmonogramu wystaw. Ekspozycje muszą się zakończyć do 22 grudnia 2013 r. Jednocześnie (w jednym terminie) trwać mogą 2 ekspozycje w różnych miastach. Na każdej z nich prezentowane będą zdjęcia 25 projektów (25 sztalug z planszami).
3. Zapewnienie wszelkich niezbędnych pozwoleń i dokumentów umożliwiających organizację wystawy w 6 wybranych przez Zamawiającego miejscach i uiszczenie opłat związanych z pozwoleniem na organizację wystawy, kosztów wynajęcia powierzchni wystawienniczej, wynajęcia systemów wystawienniczych, kosztów ich ochrony, transportu oraz innych niezbędnych, wymaganych opłat.
4. Właściwe przygotowanie miejsca na potrzeby wystawy, w tym w szczególności w zakresie komfortowego dostępu komunikacyjnego dla odwiedzających wystawę,

- czyli swobodnego przemieszczania się pomiędzy sztalugami oraz jego przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu wystawy.
5. Sfotografowanie 50 inwestycji zlokalizowanych na terenie całego województwa lubelskiego wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca powinien wykonać po 6 zdjęć każdego projektu. Na wystawie prezentowane będą po 3 zdjęcia każdego projektu, wcześniej wybrane przez Zamawiającego. Łącznie eksponowanych będzie 150 zdjęć na 50 planszach (patrz pkt 6) Fotografie powinny oddawać charakter zrealizowanego projektu (inwestycji). Lista inwestycji, które mają zostać sfotografowane zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 6. Obróbka artystyczna i techniczna wykonanych zdjęć. Wydruk fotografii na planszy wykonanej z pianki PCV o grubości min. 5 mm i wymiarach 100 x 70 cm (+/- 5 cm), przy czym każda z 50 plansz powinna zawierać 3 fotografie. Format zdjęć dostosowany do wymiarów planszy. Każda plansza zawierać musi tytuł projektu, nazwę beneficjenta, logotypy: Programu Regionalnego, Województwa Lubelskiego, LAWP i Unii Europejskiej, zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji RPO WL 2007-2013, dostępnymi na stronie: www.lawp.eu. Plansze powinny ponadto nawiązywać do klucza graficznego kampanii RPO WL. Key visual przekazany zostanie Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 7. Przekazanie Zamawiającemu na nośniku elektronicznym wszystkich fotografii każdego obiektu. Wraz z przekazaniem zdjęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu do nich autorskie prawa majątkowe.
 8. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do wyboru 2 różnych koncepcyjnie projektów graficznych wszystkich plansz wystawienniczych ze zdjęciami. Oba projekty powinny nawiązywać do klucza graficznego kampanii RPO WL.
 9. Po zakończeniu wystawy przetransportowanie plansz do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem ich do magazynu.
 10. Przygotowanie systemu wystawienniczego:
 - 1) zapewnienie 50 sztuk jednakowych sztalug do prezentacji zdjęć. Sztalugi drewniane o wysokości od 160 cm - do 180 cm (+/- 5 cm), umożliwiające stabilną prezentację plansz ze zdjęciami,
 - 2) odpowiednie ustawienie sztalug w miejscach prezentacji wystawy tak, aby zapewnić swobodny dostęp oglądających do każdej ze sztalug,
 - 3) zapewnienie ochrony wystawy przed zniszczeniem, kradzieżą, itp.
 - 4) przygotowanie dokumentacji foto z każdego miejsca ekspozycji,
 - 5) uprzątnięcie systemów wystawienniczych po zakończonej ekspozycji.
 11. Transport sztalug i plansz ze zdjęciami (odpowiednio zabezpieczonych do transportu) na miejsce wernisażu, a następnie w kolejne miejsca prezentacji wystawy.
 12. Niezwłoczne zapewnienie zapasowych sztalug i uzupełnienie zdjęć w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia.

II. Organizacja wernisażu – zakres działań i obowiązków Wykonawcy

1. Wernisaż odbędzie się w Lublinie, 29 listopada 2013 r. w godz. 18.00-23.00. *Zamawiający zapewnia i pokrywa koszty wynajmu na potrzeby wernisażu odpowiedniej sali.*
2. Przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym scenariusza wydarzenia. W scenariuszu należy uwzględnić miejsce na przemówienia członków Zarządu Województwa Lubelskiego, dyrekcji LAWP, prezentację slajdów dotyczących efektów wdrażania I i II Osi RPO WL, poczęstunek.
3. Przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym sali, w której odbędzie się wernisaż: dostarczenie na miejsce gotowych plansz ze zdjęciami i sztalug, odpowiednie ich rozmieszczenie, ustawienie i uruchomienie ściany projekcyjnej typu Video Wall (patrz pkt 5), na której wyświetlane będą slajdy dotyczące efektów wdrażania I i II Osi RPO WL, logotypy i elementy graficzne kampanii RPO WL, ustawienie stołów z poczęstunkiem.
4. Przygotowanie, druk i dystrybucja zaproszeń na wernisaż. Zaproszenia muszą być wykonane na eleganckim papierze:
 - 1) rozmiar zaproszenia po rozłożeniu A4,
 - 2) zaproszenie musi być złożone na 3 części,
 - 3) nadrukowana treść zaproszenia dostosowana do złożonego zaproszenia, z zastosowaniem klucza graficznego kampanii RPO (rozmieszczenie treści zaproszenia w uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - 4) kolor ecru,
 - 5) minimalna gramatura papieru 190g/m²
 - 6) nadruk dwustronny w pełnej kolorystyce.

Do każdego zaproszenia musi być dołączona koperta o rozmiarze ok. 220mmX110mm –DL bez okna. Koperta powinna być elegancka, koloru ecru dopasowana do zaproszenia. Na zaproszeniu powinny się znaleźć między innymi: logotypy, nazwa wernisażu, miejsce i termin, dane osoby zapraszanej, organizator, itp. – wszystko uzgodnione z Zamawiającym.

- 7) Wykonawca zapewni przygotowanie, wydruk 300 sztuk zaproszeń w tym:
 - 100 sztuk o ogólnej treści zaproszeń imiennych (lista przekazana przez Zamawiającego) wraz z elementami wskazanymi powyżej w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 200 sztuk zaproszeń z pozostawionym miejscem na wpisanie imienia i nazwiska Gościa;

Wykonawca zapewnia dystrybucję zaproszeń pocztą tradycyjną wg listy przekazanej przez Zamawiającego – za potwierdzeniem odbioru przez osobę zapraszaną lub urzędowe potwierdzenie odbioru przesyłki, listu. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi dwa projekty zaproszeń do akceptacji przez Zamawiającego (oba z zastosowaniem klucza graficznego kampanii RPO WL).

5. Zapewnienie ściany projekcyjnej typu Video Wall: 16 ekranów LCD każdy o przekątnej 46" wraz ze stelażem i montażem w układzie 4x4. Ekran o rozdzielczości 1366 x 768. Zapewnienie odpowiedniego, niezbędnego sprzętu, umożliwiającego projekcję materiałów. Na ekranach prezentowane będą zdjęcia wykonane na potrzeby wystawy, slajdy dotyczące efektów wdrażania I i II Osi RPO WL, logotypy, elementy graficzne kampanii RPO WL. Slajdy, niezbędne logotypy i elementy graficzne kampanii RPO WL Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zdjęcia prezentowanych na wystawie projektów do wyświetlania na ścianie projekcyjnej przygotowuje Wykonawca.
6. Zapewnienie mikrofonu bezprzewodowego wraz z odpowiednim nagłośnieniem dla przemawiających gości.
7. Zapewnienie oprawy muzycznej wernisażu: muzyka mechaniczna w tle. Rodzaj prezentowanej muzyki, utwory do uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Zapewnienie dokumentacji foto wernisażu. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną wernisażu. Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w formie zapisu cyfrowego – na płycie CD lub DVD. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD Wykonawca przekaże Zamawiającemu do nich autorskie prawa majątkowe.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania poczęstunku w miejscu odbywania się wernisażu. Wykonawca zapewni catering oraz przystrojone stoły w formie szwedzkiego stołu (obrusy, świeże kwiaty, szklana zastawa stołowa, sztucze metalowe itp.). Menu poczęstunku – patrz pkt 14.
10. Zapewnienie minimum 5 osób do obsługi gości podczas poczęstunku. Kelnerzy muszą na bieżąco dbać o czystość i porządek. Brudna zastawa stołowa musi być niezwłocznie sprzątna.
11. Wykonawca zapewni osobę/y do całościowej obsługi technicznej wernisażu, w tym obsługi muzycznej (patrz pkt 7).
12. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym, do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach do organizacji wernisażu i wystawy.
13. Każda zmiana okoliczności organizacji wernisażu i wystawy musi być konsultowana z Zamawiającym.
14. Menu:
 - 1) 6 rodzajów sałatek - po 5 kg każda
 - 2) 15 rodzajów przekąsek
w tym:
 - ✓ 5 przekąsek rybnych – po 300 porcji każdej z przekąsek/80 g każda porcja
 - ✓ 4 rodzaje pieczonych mięs: indyk, kurczak, wieprzowina – po 300 porcji każdego rodzaju mięs/70g każda porcja
 - ✓ 2 rodzaje roladek – po 300 szt. każdego rodzaju roladek /50 g każda porcja
 - ✓ 2 rodzaje koreczków - po 300 szt. każdego rodzaju koreczków/50g każda porcja

- ✓ kanapeczki koktajlowe – 300 szt./50 g
- ✓ kruche babeczki z nadzieniem – 300 szt./50 g
- 3) różne rodzaje pieczywa – 300 porcji/80 g każda
- 4) sosy: czosnkowy, chrzanowy, paprykowy – 300 porcji/50 g każda
- 5) napoje, w tym:
 - ✓ soki: pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka – po 300 porcji każdego soku/200 ml jedna porcja
 - ✓ woda mineralna: gazowana, niegazowana – po 100 szt. każdego rodzaju/0,5 l porcja
 - ✓ kawa espresso, herbata z dodatkami bez limitu - *nie mniej niż 300 porcji*
- 6) desery, w tym:
 - ✓ 4 rodzaje ciast domowych – 200 szt./50 g każda porcja w równych proporcjach
 - ✓ mini pączki, ptysie – 100 szt. w równych proporcjach
- 7) owoce: ananas, winogrona, mandarynki, banany – 30 kg (łącznie)