

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Świadczenie usług pocztowych dla Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, o wadze powyżej 50 gram.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek o wadze powyżej 50g i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 roku ( t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm.).
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz paczek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:
  - a) ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
  - c) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007r. (Dz. U. Nr 206 z 2007r., poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz.U. Nr 108 z 2007r. poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108 z 2007r. poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym),
  - d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
  - e) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia zwrotu Zamawiającemu przesyłek oraz paczek o wadze powyżej 50 gram, w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 roku (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm.).
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g:
  - a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy.
5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe:
- a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) pobraniowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii ( za pobraniem opłaty),
  - d) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
  - e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B**

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, od poniedziałku do piątku w godzinach między 14.30 a 15.00. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do odbioru przesyłek.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach

- rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
  12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
  13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
  15. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
  17. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług przedstawiają się następująco:

L.p.	Rodzaj przesyłki, waga	Gabaryt	Ilość
1.	Polecony, priorytet, krajowy, ZPO 51-100g	Gabaryt A	328
		Gabaryt B	3
2.	Polecony, priorytet, krajowy, ZPO 101-350g	Gabaryt A	120
		Gabaryt B	7
3.	Polecony, priorytet, krajowy, ZPO	Gabaryt A	0

	351-500g	Gabaryt B	9
4.	Polecony, priorytet, krajowy, ZPO 501-1000g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	1
5.	Polecony, priorytet, krajowy, ZPO 1001 -2000g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	3
6.	Polecony, ekonomiczny, krajowy, ZPO 51-100 g	Gabaryt A	3
		Gabaryt B	1
7.	Polecony, priorytet, krajowy, ZPO 351-500g	Gabaryt A	0
		Gabaryt B	1

18. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane za okres od sierpnia 2010r do lipca 2011r. i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający **nie gwarantuje** w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
19. Nie wyszczególnione w pkt 17 rodzaje przesyłek oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy, który dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.