

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Gali finałowej II edycji Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011 wraz z kompleksową obsługą artystyczną, techniczną, gastronomiczną oraz produkcją i emisją filmów promocyjnych zgodnie z niżej przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia.

ORGANIZACJA GALI

Kompleksowe przygotowanie i organizacja Gali Finałowej II edycji Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011 na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Planowany termin – 19 listopada 2011, w godzinach 18:00 – 23:00. Miejsce – Lublin.

Gala ma być uroczystym zwieńczeniem II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011. Zaproszonych będzie około 600 osób m.in.: Zarząd Województwa Lubelskiego, radni Sejmiku Województwa Lubelskiego, władze województwa i miasta, dyrekcja LAWP, beneficjenci oraz nominowani do nagrody. W trakcie uroczystości będą miały miejsce oficjalne wystąpienia władz i VIP-ów, wręczenie statuetek i dyplomów, występ artysty (wokalista, zespół lub aktor lub kabaret) i bankiet. Gala ma być na wysokim poziomie merytorycznym, przygotowana z najwyższą starannością.

1. Zamawiający zapewnia salę (.....) mieszczącą ok. 600 osób wraz z nagłośnieniem, oświetleniem oraz sprzętem multimedialnym (z możliwością odtworzenia na ekranie filmów promocyjnych), w której odbędzie się Gala wieńcząca II edycję konkursu „Innowacyjny przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011. Sala będzie wyposażona w sprzęt multimedialny (rzutnik i monitor – możliwość odtworzenia filmów/prezentacji widocznych dla wszystkich widzów) nagłośnienie i oświetlenie. W przypadku, gdy dostępny na Sali sprzęt multimedialny nagłośnienie i oświetlenie będzie niewystarczające do organizacji Gali, zapewnienie powyższych elementów leży po stronie Wykonawcy. W dniu 19 listopada 2011 r. sala będzie dostępna od godz. 15.00.
2. Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi próbę generalną Gali. Zamawiający zapewnia salę w dniu 18 listopada 2011 r. Wykonawca ma max 2 godz. na przeprowadzenie próby generalnej uroczystości.
3. Przygotowanie i dystrybucja zaproszeń na Galę. Zaproszenia muszą być wykonane na eleganckim papierze:
 - rozmiar zaproszenia po rozłożeniu A4,
 - zaproszenie będzie złożone na 3 części,
 - nadrukowana treść na zaproszeniu dostosowana do złożonego zaproszenia (rozmiestwienie treści zaproszenia w uzgodnieniu z Zamawiającym),
 - kolor ecru,
 - minimalna gramatura 190g/m²
 - nadruk w pełnej kolorystyce.

Do każdego zaproszenia dołączona koperta o rozmiarze ok. 220mmX110mm –DL bez okna. Koperta powinna być elegancka, koloru ecru dopasowana do zaproszenia. Na zaproszeniu powinny się znaleźć między innymi: logotypy, nazwa imprezy, miejsce



i termin, dane osoby zapraszanej, organizator, sponsorzy itp. – wszystko uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zapewni przygotowanie, wydruk 700 sztuk zaproszeń w tym:

- 550 sztuk o ogólnej treści zaproszeń imiennych (lista przekazana przez Zamawiającego) wraz z elementami wskazanymi powyżej w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 90 sztuk zaproszeń z pozostawionym miejscem na wpisanie imienia i nazwiska Gościa;
- 60 sztuk zaproszeń z pozostawionym miejscem na wpisanie imienia i nazwiska Gościa oraz z dopisaną informacją o tym, że organizator zapewnia miejsce parkingowe.

Wykonawca zapewnia dystrybucję 600 zaproszeń (osobiście, pocztą, kurierem itp.) wg listy przekazanej przez Zamawiającego – za potwierdzeniem odbioru przez osobę zapraszaną lub urzędowe potwierdzenie odbioru przesyłki, listu. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi dwa projekty zaproszeń do akceptacji przez Zamawiającego.

Treść zamieszczona na zaproszeniach tj. nazwa imprezy, miejsce, termin, dane osoby zapraszanej, organizator, sponsorzy, logotypy itp. muszą być uzgadnianie z Zamawiającym.

4. Przygotowanie pełnego scenariusza Gali (we współpracy z Zamawiającym i do akceptacji przez Zamawiającego). W scenariuszu należy uwzględnić miejsce na część oficjalną - przemówienia władz VIP-ów, wręczenie nagród, na część rozrywkową – występ artysty oraz bankiet. Do uzgodnienia również kwestie wygłaszane przez prowadzącego/-ą. Początek Gali (części oficjalnej i artystycznej) o godzinie 18.00 maksymalny czas trwania 2 godziny.
5. Oznaczenie miejsca imprezy (parking w najbliższej okolicy sali, informacje na zewnątrz budynku, w którym będzie się odbywać Gala, hol, sala widowiskowa, miejsce bankietu) oraz oznaczenie imienne miejsc na Sali dla części Gości, tzw. VIPów (listę imienną VIP-ów przekaże Zamawiający) Wydruk na papierze, kartki zalaminowane (wygląd tabliczek informacyjnych do uzgodnienia z Zamawiającym).
6. Oznaczenie miejsc parkingowych dla części Gości – Zamawiający zapewni parking a Wykonawca odpowiednio oznaczy teren parkingu, tak aby był widoczny dla osób uprawnionych do miejsca parkingowego. Wykonawca zapewni osoby do obsługi parkingu – do wpuszczania samochodów na wyznaczony teren i do pilnowania parkingu.
7. Zapewnienie osób do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, do obsługi szatni – np. hostessy; około 10 osób. Ubiór tych osób do uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Zapewnienie odpowiedniej oprawy artystycznej i scenografii Gali – muzyka mechaniczna w holu w trakcie przybywania gości, w czasie ich wchodzenia na salę oraz podczas bankietu (repertuar do uzgodnienia z Zamawiającym). Przygotowany po konsultacji z Zamawiającym wystrój Sali widowiskowej, holu, miejsca przeznaczonego na catering (np. dekoracje, 5 bukietów dla Laureatów konkursu, roll up LAMP itp.). Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi 2 projekty wizualizacji oprawy artystycznej i scenografii do akceptacji przez Zamawiającego.
9. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Gali. Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską gali. Osoba powinna wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze (galę z udziałem władz administracji publicznej itp.), mile widziane doświadczenie dziennikarskie. W związku z tym, że Gala dotyczy konkursu dla przedsiębiorców z województwa lubelskiego, wśród Gości będą władze samorządowe i wojewódzkie, warto, żeby osoba ta była znana w środowisku lubelskim. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi propozycje osób, które mogłyby



poprowadzić uroczystość. Wykonawca proponuje dwóch konferansjerów wraz z opisem doświadczenia oraz wykazem poprowadzonych imprez (o podobnym charakterze do ww. Gali). Spośród zaproponowanych osób Zamawiający wybierze jedną osobę. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ureguje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.

10. Zapewnienie występu artysty – solista/zespół/ występ aktora/ kabaret – do akceptacji przez Zamawiającego. Osoba i repertuar muszą współgrać z charakterem Gali. Czas maksymalnie 30 minut. Po podpisaniu umowy Wykonawca poda co najmniej trzy propozycje artysty – zespół lub solista lub aktor lub kabaret - wraz z proponowanym repertuarem i jego dokumentacją na CD/DVD. Spośród przedstawionych propozycji Zamawiający wybierze jedną. Ostateczny repertuar zostanie określony w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich opłat cywilno-prawnych związanych z występami artystów, wykonaniem przez nich podczas gali wybranych utworów. Wykonawca ureguje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów.
11. Zamawiający zleci Wykonawcy produkcję i emisję 7 filmów promocyjnych na potrzeby II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011.
 1. Zamawiający zleci a Wykonawca wykona produkcję oraz emisję 5 filmów promocyjnych przedstawiających 3 nominowanych w każdej z kategorii, a w tym:
 - Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje oraz przedstawi w terminie 5 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o nominowanych w II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011 do akceptacji Zamawiającego propozycje 5 scenariuszy filmów promocyjnych dotyczących nominowanych w każdej kategorii. Zamawiający dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.
 - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz produkcji 5 filmów promocyjnych dotyczących nominowanych w każdej kategorii. Każdy z 5 filmów ma trwać 1,5 minuty. Jeden film ma przedstawiać 3 nominowanych w jednej z kategorii konkursowych. Łącznie w 5 filmach przedstawimy 15 nominowanych. Nagrania będą realizowane na terenie województwa lubelskiego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Należy stworzyć oprawę graficzną filmu (taką samą dla 5 produkcji), pozwalającą nadać całości spójność. Do każdego filmu należy zapewnić lektora oraz podkład muzyczny. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi po dwie propozycje głosów lektorskich oraz po dwie propozycje podkładu. Zamawiający wybierze po jednej z przedstawionych propozycji. Wykonawca musi posiadać prawa autorskie do wykorzystanego podkładu.
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji propozycje 5 filmów promocyjnych przedstawiających nominowanych nagranych na płytę CD lub DVD w formacie Flash Video pliki flv. Zamawiający po otrzymaniu propozycji filmów dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.
 - Wykonawca wyemituje zaakceptowane przez Zamawiającego 5 filmów



promocyjnych przedstawiających nominowanych każdej z kategorii podczas Gali finałowej II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011. Filmy te pojawiają się również na stronach internetowych LAWP i UMWL.

- Po zrealizowaniu emisji filmów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 kopie nagrań emisyjnych filmów nagranych na płytę CD lub DVD.

- Dostarczenie nagrań zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym przez Wykonawcę, stwierdzającym zgodność jakościową filmów promocyjnych.

2. Zamawiający zleci a Wykonawca wykona produkcję oraz emisję na antenie TVP Lublin lub innej telewizji regionalnej o zasięgu województwa lubelskiego, 2 filmów Nagrody Specjalnej a w tym:

- Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje oraz przedstawi w terminie 5 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o laureatach Nagrody Specjalnej w II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011 do akceptacji Zamawiającego propozycje 2 scenariuszy filmów Nagrody Specjalnej. Zamawiający dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje scenariuszy nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz produkcji 2 filmów Nagrody Specjalnej. Każdy z 2 filmów ma trwać 1 minutę. Każdy z filmów ma przedstawiać jednego przedsiębiorcę, który zostanie wyłoniony do Nagrody Specjalnej w ramach II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011. Nagrania będą realizowane na terenie województwa lubelskiego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Należy stworzyć oprawę graficzną filmów (taka sama dla 2 produkcji), pozwalającą nadać całości spójność. Do każdego filmu należy zapewnić lektora oraz podkład muzyczny. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi po dwie propozycje głosów lektorskich oraz po dwie propozycje podkładu. Zamawiający wybierze po jednej z przedstawionych propozycji. Wykonawca musi posiadać prawa autorskie do wykorzystanego podkładu.

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji propozycje 2 filmów przedstawiających laureatów Nagrody Specjalnej nagranych na płytę CD lub DVD w formacie Flash Video pliki flv. Zamawiający po otrzymaniu propozycji filmów dokona akceptacji lub powiadomi Wykonawcę, iż przedłożone propozycje nie spełniają jego uzasadnionych oczekiwań w miarę możliwości proponując stosowne zmiany.

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Media Plan. Obydwa filmy dotyczące Laureatów Nagrody Specjalnej mają być emitowane w TVP Lublin lub innej telewizji regionalnej o zasięgu województwa lubelskiego w porze wysokiej oglądalności (bezpośrednio po głównym wydaniu programu informacyjnego stacji a przed prognozą pogody). Filmy nie będą emitowane łącznie, tj. w jednym tygodniu. Emisja pierwszego filmu rozpocznie się 21 listopada 2011 r. i potrwa do 29 listopada 2011 r. Emisja drugiego filmu rozpocznie się 30 listopada i potrwa do 8 grudnia 2011 r. Kolejność emitowanych filmów zostanie określona alfabetycznie według nazwy firmy.

- Wykonawca wyemituje zaakceptowane przez Zamawiającego 2 filmy Nagrody Specjalnej w TVP Lublin lub innej telewizji regionalnej o zasięgu województwa lubelskiego zgodnie ze wcześniej ustalonym i zaakceptowanym Media Planem. Filmy



te pojawiają się również na stronach internetowych LAW P i UMWL.

- Po zrealizowaniu emisji filmów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po 2 kopie nagrań emisyjnych filmów nagranych na płytę CD lub DVD. Każde nagranie powinno obejmować 1-minutowy wycinek programu bezpośrednio przed emisją filmu i 1-minutowy wycinek programu bezpośrednio po emisji filmu.

- Dostarczenie nagrań zostanie potwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym przez Wykonawcę, stwierdzającym zgodność jakościową filmów promocyjnych.

12. Przygotowanie dyplomów i statuetek dla Laureatów Konkursu w uzgodnieniu z Zamawiającym

- 17 dyplomów papierowych, drukowanych w ramkach lub teczkach:
 - 10 dyplomów format A4 dla nominowanych w poszczególnych kategoriach
 - 5 dyplomów format A4 dla Laureatów w poszczególnych kategoriach
 - 2 dyplomy format A3 dla Laureatów Nagrody Specjalnej.

Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca przedstawi 2 projekty graficzne dla każdego z rodzaju dyplomów. Dla każdego rodzaju dyplomu treść zostanie uzgodniona z LAW P. Na dyplomach musi być miejsce na nazwę konkursu i kategorii oraz 4 logotypy*. Koncepcja graficzna dyplomów powinna nawiązywać do tematyki konkursu.

5 statuetek szklanych dla Laureatów – wzór załączony (wysokość od 20 cm do 30 cm, treść na statuetce uzgodniona z LAW P, musi być miejsce na nazwę konkursu i kategorii oraz 4 logotypy*). Treść na statuetce ma być wygrawerowana (dopuszcza się wypełnienie graweru kolorem). Projekt wybiera i akceptuje Zamawiający.



Wzór statuetki.

* Logotypy do pobrania ze strony www.lawp.eu (zakładka Realizacja projektów – Zasady promocji projektów). Oznaczenia muszą być zgodne z Wytocznymi dla Beneficjentów w zakresie promocji i informacji RPO WL 2007-2013.

13. Zapewnienie dokumentacji foto Gali. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną gali.

Do zadań Wykonawcy należy wykonanie zdjęć:

- laureatom konkursu oraz laureatom nagrody specjalnej – podczas odbierania gratulacji,
- Kapitulę konkursu,



- wszystkim prelegentom,
- honorowym gościom gali (zostaną oni wskazani w dniu gali przez Zamawiającego),
- prowadzącemu/-ej galę,
- osobom/zespołom zapewniającym oprawę artystyczną,
- prelegentom podczas konferencji prasowej.

Wykonawca wykona także zbiorowe zdjęcia wszystkich laureatów wraz z osobami wręczającymi. Łącznie ok. 50 zdjęć.

Wykonane zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w formie zapisu cyfrowego – na płycie CD lub DVD (+1 kopia). Uprzednio Wykonawca dokona niezbędnej obróbki zdjęć celem poprawy ich jakości. Wraz z przekazaniem zdjęć w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD Wykonawca przekaże Zamawiającemu do nich autorskie prawa majątkowe.

14. Uwzględnienie kosztów: ZAIKSu, ubezpieczenia OC uczestników Gali.
15. Zakończenie Gali – Wykonawca odpowiada za niezwłoczne posprzątanie sali widowiskowej, holu po cateringu, sali po konferencji prasowej, usunięcie wszelkich tabliczek i oznaczeń wewnątrz i na zewnątrz budynku związanych z organizacją Gali.
16. Odbiór materiałów promocyjnych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (na terenie Lublina) i ich zwrot w stanie nie pogorszonym w ciągu 5 dni od zakończenia Gali
17. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i osobistego z Zamawiającym, do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach i organizacji Gali. Uwagi mogą być przesyłane pismem, mailem lub faxem. Każda ze stron musi potwierdzić otrzymanie, Wykonawca dodatkowo potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.
18. Każda zmiana okoliczności organizacji Gali musi być konsultowana z Zamawiającym.

BANKIET

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania bankietu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. w obiekcie przy ul. Bankiet rozpocznie się po części oficjalnej i artystycznej Gali. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę wskażą Gościom miejsce odbywania się bankietu. Wykonawca przygotowuje miejsce odbywania się bankietu – zapewnienie przystrojonych stołów (obrusy, kwiaty, szklana zastawa stołowa, sztuce metalowe itp.) do uzgodnienia z Zamawiającym. Zapewnienie cateringu w formie szwedzkiego stołu oraz minimum 5 osób do obsługi gości podczas bankietu (kelnerzy, kelnerki, kucharze inne niż do obsługi gości w holu, do ostatniego gościa).

MENU DLA GOŚCI

- 600 OSÓB -

GALI FINALOWEJ II EDYCJI KONKURSU INNOWACYJNY PRZEDSIĘBIORCA WOJEWÓDZTWA LUBESKIEGO

PRZEKĄSKI ZIMNE

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Szczupak faszerowany suszonymi pomidorami | 2szt./ 5 kg każdy |
| 2. Sandacz faszerowany cielęciną | 2szt./ 5 kg każdy |
| 3. Łosoś pieczony w pesto | 300 porcji/80 g każda |



4. Indyk pieczony w całości faszerowany gruszkami	2 szt./8 kg każdy
5. Szyńka pieczona z nogą	2 szt./10 kg każda
6. Mięsa pieczone: schab z fetą, cielęcina faszerowana zielonym pieprzem, kurczak z musem śliwkowym	220 porcji/70 g każda
7. Mieszki z łososia wędzonego z serem risotta	150 szt.
8. Szparagi w łososiu	150 szt.
9. Gruszka z rokpołem	150 szt.
10. Roladki szpinakowe z mascarpone	150 szt.
11. Roladki z soli z musem kawiorowym	150 szt.
12. Śliwka wędzona w boczku	150 szt.
13. Melon w szynce	150 szt.
14. Babeczki kruche z musem rakowym	150 szt.
15. Kanapeczki koktajlowe na tostach	150 szt.
16. Koreczki serowe	150 szt.
17. Koreczki śledziowe z oliwkami	150 szt.
18. Sałatka sycylijska z grillowanym kurczakiem	5 kg
19. Sałatka grecka z fetą	5 kg
20. Sałatka francuska serowa na sałacie z vinegrette	5 kg
21. Sałatka żółta z cykorii i gruszek	5 kg
22. Sałatka włoska makaronowa z parmezanem	5 kg
23. Sałatka owocowa w melonie i ananasie	5 kg
24. Pieczywo mieszane, czosnkowane, szpinakowe	500 porcji/80 g każda
25. Sosy: czosnkowy, chrzanowy, paprykowy	200 porcji/50 g każda

PRZEKĄSKI GORĄCE SERWOWANE Z PODGRZEWACZY

1. Połędwiczkę wieprzową w sosie kurkowym, ryż, warzywa parowane	200 porcji
2. Bogracz na wołowinie lekko pikantny	200 porcji
3. Zupa solijanka kresowa na mięsach	200 porcji

NAPOJE, DESERY

1. Soki: pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka	600 porcji/200 ml każda
2. Woda mineralna: gazowana, niegazowana (w ilości po połowie każdego rodzaju)	360 szt./0,5 l każda
3. Kawa espresso, herbata z dodatkami bez limitu <i>nie mniej niż 600 porcji – wskazana obsługa profesjonalnych baristów</i>	
4. Owoce na paterach krojone: ananas, mango, winogrona, mandarynki, banany	30 kg
5. Ciasta domowe na paterach: szarlotka, sernik, mini pączki, ptysie, wiśniowe, krówka	450 szt.

Regulamin II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” 2011 dostępny jest na stronie internetowej www.lawp.eu.

