

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie graficzne, druk i dostawę wizytówek
na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
WZÓR

UMOWA NR....
na „Opracowanie graficzne, druk i dostawę wizytówek” dla Lubelskiej Agencji
Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Umowa zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Granicznej 4, 20-010 Lublin

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie

Panią ***Renatę Siwiec***

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) na usługę
opracowania graficznego, druku i dostawę wizytówek na potrzeby Lubelskiej Agencji
Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie zwane w dalszej części umowy „**Stronami**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, druk i dostawa sztuk wizytówek.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą przez czas trwania umowy, do opracowania graficznego, druku i dostarczania wizytówek na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w sposób wskazany w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy na podstawie zleceń częściowych składanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w zleceniu częściowym każdorazowo będzie określał treść oraz ilość wizytówek, w sposób wskazany w SIWZ.
6. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) przygotowanie koncepcji graficznej w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego,
 - b) dokonanie zmian w koncepcji graficznej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego – w ciągu 2 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego,
 - c) przygotowanie i dostarczenie zamawiającemu wydruku próbnego wizytówek, na podstawie którego Zamawiający zatwierdzi wizytówki do druku,



- d) druk i dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego – w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego akceptacji projektów graficznych wizytówek.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zarówno środkami, jak i personelem zapewniającymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z normami powszechnie przyjętymi dla tego rodzaju usług oraz, że dołoży należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotowej umowy.

§ 2

Strony postanawiają, że przy wykonywaniu bieżącego nadzoru nad realizacją umowy, konsultacji i uzgodnień merytorycznych w wykonaniu postanowień umowy działać będzie:

1. ze strony Zamawiającego:

.....

2. ze strony Wykonawcy:

.....

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za 1 sztukę wizytówki zgodnie z ceną ofertową – kwotę brutto: (słownie zł:) w tym podatek VAT kwota: zł. Kwota netto wynosi: (słownie zł:.....).
2. Całkowita wartość umowy wynosi.....
3. Umowa wygasa z dniem 30 grudnia 2010 roku lub po wyczerpaniu środków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga wystawiania przez Wykonawcę faktury VAT dla poszczególnych zamówień cząstkowych, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wykonania zamówienia cząstkowego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za każdy dzień zwłoki w wysokości 2 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
 - b) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.



§ 5

Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

§ 6

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

