

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na drukowanie ulotki informacyjnej
na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
WZÓR

UMOWA Nr ...
Usługę drukowania ulotki informacyjnej na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie

Umowa zawarta w dniu roku pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Granicznej 4, 20-010 Lublin

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie

Panią **Renatę Siwiec**

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

zwane w dalszej części umowy „**Stronami**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest druk ulotki informacyjnej na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą przez czas trwania umowy do druku w ilości szt. i dostarczania ulotki informacyjnej na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w sposób wskazany w SIWZ.
3. Ulotka powinna zostać wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w sposób wskazany w SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na etapie realizacji zamówienia opracował w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego minimum dwa projekty graficzne ulotki, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz na podstawie przekazanych materiałów. Wykonawca przesyła projekty do Zamawiającego w uzgodnionej formie celem akceptacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i wnoszenia poprawek w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę projektów dokumentów, o których mowa w ust. 3 § 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wniesione przez Zamawiającego uwagi i modyfikacje i przesłać w ciągu 5 dni roboczych poprawioną wersję do akceptacji.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył Zamawiającemu ostateczny projekt ulotki, o której mowa w ust. 1 § 1 niniejszej umowy, do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia uwag i modyfikacji przez Zamawiającego.



7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wydruku próbnego przedmiotu umowy na podstawie, którego Zamawiający zatwierdzi przedmiot zamówienia do druku. Akceptacja nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania wydruku próbnego. W przypadku pojawienia się błędów Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.
8. W przypadku wprowadzenia zmian stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5-7 § 1.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści ulotki, które są rozbieżne z treścią przedstawioną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na koszt własny dostarczy materiały wykonane prawidłowo – zgodnie z zamówieniem bez zbędnej zwłoki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia do siedziby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ostatecznego zaakceptowania ulotki do druku.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, włącznie z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
12. Umowa wygasa z dniem 31 lipca 2010 r., bądź w chwili wyczerpania wartości środków określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający wyznacza osoby upoważnione do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy:
 -
 -
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu zamówienia umowy Wykonawca wyznacza:
 -
 -

§ 3

1. Zamawiający tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy kwotę (słownie), w tym podatek VAT (słownie), cena netto (słownie).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zaakceptowanie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



§ 4

1. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 3% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 5

Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

§ 6

Do umowy tej stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

