

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku
na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Granicznej 4, 20-010 Lublin

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości

Panią **Renatę Siwiec**

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź.
zm.) na dostawę artykułów biurowych w 2009 r. na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych artykułów
biurowych, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy (*załącznik nr 3 do s.i.w.z.*
– *formularz asortymentowo-cenowy*).

2. Załącznikiem nr 1 do umowy, o którym mowa w ustępie 1, jest wypełniony i podpisany
przez Strony formularz asortymentowo-cenowy na dostawę artykułów biurowych.

3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie i będą szczegółowo określone w poszczególnych
zapotrzebowaniach.

4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne,
rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone
podczas wykonania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

5. Wykonawca oświadcza, że materiały będące przedmiotem umowy będą fabrycznie nowe,
nieużywane, dobrej jakości oraz będą spełniały normy obowiązujące na tego rodzaju
artykułów.

6. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywa się u Zamawiającego.

7. Strony postanawiają, że osobami uprawnionymi do porozumiewania i odpowiedzialnymi
za realizację przedmiotu umowy są:

ze strony Zamawiającego:, tel./fax e-mail

ze strony Wykonawcy:, tel./fax e-mail

8. Wykonawca, na dostarczony towar, udziela co najmniej 12 miesięcznej gwarancji.

OA.IV.GW.3331/7/09 wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku
na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



§ 2

1. Umowa wykonywana będzie sukcesywnie do 30 września 2009 roku.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy do siedziby Zamawiającego, łącznie z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia, w terminie do 4 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na dostawę za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia, odsyłając do Zamawiającego, „zwrotną pocztą” otrzymane zapotrzebowanie.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek godz. 7.30 – 16.00, piątek godz. 7.30 – 15.00.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową (określoną w załączniku nr 2 do umowy - *załącznik nr 1 do s.i.w.z. – formularz ofertowy*) za artykuły biurowe określone w § 1 umowy :

kwotę brutto:zł.
(słownie zł:),
w tym podatek VAT kwota:zł.
Kwota netto wynosi:zł.
(słownie zł:).

2. Za każdą partię dostarczonych artykułów, będących przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej określonej w załączniku do niniejszej umowy - formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, wystawionej po dostarczeniu artykułów. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Warunkiem wystawienia faktur VAT za przedmioty dostaw będzie podpisanie przez obie strony umowy pisemnych potwierdzeń dokonania dostawy przez osoby wymienione w §1 ust. 7, z których musi jasno wynikać, iż dostarczone artykuły posiadają wymagane, zgodnie z ofertą, parametry (cechy).
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych w dostarczonych materiałach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż w terminie 7 dni od daty stwierdzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania reklamacji Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy lub zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2 % wartości brutto nie dostarczonych artykułów za każdy dzień zwłoki.

OA.IV.GW.3331/7/09 wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



2. Taka sama kara będzie należna w przypadku nie dokonania wymiany wadliwego artykułu na wolny od wad w terminie określonym w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10% wartości niedostarczonych artykułów.

4. W przypadku gdy w/w szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie do kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;

b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę; w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 6

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotu umowy ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

§ 8

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

OA.IV.GW.3331/7/09 wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

