

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro, podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 oraz z 2008 r. Nr 220, poz. 1420).

Spis treści

- Rozdział 1. Dane zamawiającego
- Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 4. Umowa ramowa
- Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające
- Rozdział 6. Oferty wariantowe
- Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- Rozdział 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- Rozdział 16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 21. Koszty udziału w postępowaniu
- Rozdział 22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej
- Rozdział 23. Termin związania ofertą
- Rozdział 24. Załączniki do s.i.w.z.

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



1. Dane zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4

20-010 Lublin

NIP 7123077883

REGON 060271146

Nr telefonu 081 46 23 800

Nr faksu 081 46 23 840

Adres e-mail: lawp@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek godz. 7.30 – 16.00, piątek godz. 7.30 – 15.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 oraz z 2008 r. Nr 220, poz. 1420), zwanej dalej w skrócie „Pzp”.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pojęcie (s.i.w.z.) dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nazwa postępowania: Dostawa artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie [OA.IV.3331/7/09].

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych między innymi: segregatorów, skoroszytów, teczek na dokumenty szczegółowo opisanych w załączniku nr 3 do s.i.w.z. (formularz asortymentowo-cenowy) na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

3.1. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika zamówień (CPV): 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.

3.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp). Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30 września 2009 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1. Opis warunków udziału w postępowaniu

8.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.

8.1.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

8.1.3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem wypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 Pzp;

8.1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust.1 pkt. 1 i 2 Pzp;

- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp;
 - 4) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.1.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponadto złożą ofertę zgodną z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Pzp.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale 9 wykazujące spełnienie wymagań tam wskazanych. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
- 2) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy przed upływem terminu składania ofert nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do złożenia tych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający zaniecha wzywania wykonawcy do uzupełnień, o których mowa w ppkt. 2, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 Pzp).

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie w trybie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 i ust. 2 Pzp - **załącznik nr 2** do s.i.w.z. (w formie oryginału);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert („aktualny” należy rozumieć jako odpis aktualny, a nie „pełny”) – (w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



9.2. Dokumenty w przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ustępie 9.1. lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ustępie 9.2. lit. a) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą mailową uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, jednakże muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pismem.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
- 4) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin

I piętro, pokój nr 19 (sekretariat)

Tel. (081) 46 23 800 fax: (081) 46 23 840

- 5) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień treści s.i.w.z. chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z., bez ujawniania źródła zapytania, i zamieści je na swojej stronie internetowej. Strona internetowa zamawiającego: www.lawp.lubelskie.pl
- 7) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść s.i.w.z.** Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią s.i.w.z.. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z., i zamieści ją także na swojej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl.

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



- 8) W związku z wynikającą z przepisów Prawa zamówień publicznych koniecznością zamieszczania treści zapytań do s.i.w.z. a także treści protestów na stronie internetowej zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej s.i.w.z. a także treść protestu prosimy przestać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres zamawiającego: lawp@lubelskie.pl
- 9) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Alicja Wałkowska- lawp@lubelskie.pl;

Grzegorz Wałach - lawp@lubelskie.pl,

Prosimy o oznaczenie w temacie wiadomości czego dotyczy jej treść, jednakże zamawiający zastrzega formę porozumiewania się określoną w rozdziale 10 dla czynności, dla których procedurę określa ustawa Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony oraz podpisany przez wykonawcę **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do s.i.w.z. (*w formie oryginału*);
- 2) **oświadczenie** w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do s.i.w.z. (*w formie oryginału*);
- 3) wypełniony oraz podpisany przez wykonawcę **formularz asortymentowo-cenowy** - załącznik nr 3 do s.i.w.z. (*w formie oryginału*);
- 4) zaakceptowany **wzór umowy** – załącznik nr 4 do s.i.w.z. (*w formie oryginału*) [akceptacja oznacza zaparafowanie każdej strony wzoru umowy lub złożenie oświadczenia o akceptacji wzoru umowy przez wykonawcę];
- 5) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert („aktualny” należy rozumieć jako *odpis aktualny, a nie „pełny”*) – (*w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*).
- 6) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy *w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem* (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem nazwy zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e;

12.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. 12 ust. 1 ppkt. 2), 5), 6) s.i.w.z.
- 2) Dokumenty wymienione w rozdz. 12 ust.1 ppkt. 1), 3), 4), s.i.w.z. są składane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Pełnomocnik wykonawców składających ofertę wspólnie składa również dokument o którym mowa w rozdz. 12 ust. 1 ppkt. 2) s.i.w.z.

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



4) Poza dokumentami wymienionymi w rozdz. 12 ust. 2 ppkt. 1), 2) i 3) s.i.w.z. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

-wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców;
-wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

12.3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

12.4. Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Każda zapisana strona oferty wymaga zaparafowania przez wykonawcę lub osobę umocowaną do jego reprezentacji.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Zalecane jest używanie druków/wzorów przekazanych przez zamawiającego jako załączniki do s.i.w.z. lub zawierać co najmniej wszystkie informacje oraz dane, jakie zawierają druki. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać np.: „*NIE DOTYCZY*”.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



9) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z zastrzeżeniem ppkt. 10).

10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- b) informacji dotyczących ceny,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) okresu gwarancji,
- e) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny oznaczyć tę część oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa umieszczając np. informację o treści: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI". Brak zastrzeżenia spowoduje uznanie dokumentu za jawny i cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

11) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

12) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie a Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

13) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

12.5. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



12.6. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystych i zabezpieczonych kopertach. Dwie koperty: zewnętrzna i wewnętrzna. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin**

oraz powinna być opatrzona informacją:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie - nie otwierać przed dniem 12 lutego 2009 r. godz. 12.10, dostarczyć do pokoju nr 19 (sekretariat), pierwsze piętro w budynku przy ul. Graniczna 4”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw., a ponadto **opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy**. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „*zmiana*” lub „*wycofanie*”.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy **składać** w siedzibie zamawiającego pod adresem:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
I piętro, pokój 19 (sekretariat) W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE
do dnia 12 lutego 2009 r., do godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

14.2. Miejsce i termin **otwarcia ofert**:

**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
I piętro, pokój 25
dnia 12 lutego 2009 r., godz. 12.10.**

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



14.3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. W toku publicznej sesji otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy oraz cena każdej prawidłowo złożonej oferty.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN liczbą i słownie.

15.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie mogą mieć wpływ na jej wysokość, skalkulowane za przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynikającym z s.i.w.z., jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

15.3. Cena oferty może być tylko jedna. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną.

15.4. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi liczbą i słownie, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

15.5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług - Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z s.i.w.z., niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

15.7.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie liczbą i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

15.7.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w jedynym kryterium jakim jest cena.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium, zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$A_n = \frac{P_{min}}{P_n} \times 100\text{pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

n - numer oferty

P_{min} – cena oferty najtańszej

P_n – cena oferty rozpatrywanej

Warunkiem badania oferty jest niepodleganie odrzuceniu, wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana przez zamawiającego.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając (zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 1 Pzp.): nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Informacje określone w rozdz. 18 ppkt. 1) zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

3) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści s.i.w.z. oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19.3. Wzór **umowy** stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.

19.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiany spowodowane skutkami klęsk żywiołowych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków;
- b) niedostępność na rynku wyrobów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych wyrobów;
- c) pojawienie się na rynku wyrobów nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacyjnych, lepszej jakości;
- d) konieczność realizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- e) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- f) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- g) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 Kodeksu cywilnego (tzw. rażąca strata).

19.5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszystkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



19.6. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp:

- a) zmiany danych teleadresowych;
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach ustawy Pzp.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp.

Protest wnosi się do zamawiającego zgodnie z unormowaniami Działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

1) Protest, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest obowiązany, na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protesty dotyczące treści ogłoszenia a także dotyczące postanowień s.i.w.z. wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia s.i.w.z. na stronie internetowej.

2) Protest powinien wskazywać:

- a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
- b) żądanie,
- c) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

3) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do ich wniesienia, wniesione przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.

6) W niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawcy do Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

7) Protest wnoszony jest tylko w formie pisemnej (art. 180 ust. 1, art. 27 ust. 1-3 Pzp).

OA.IV.GW.3331/7/09 s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych w 2009 roku na potrzeby LAWP.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



21. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem obowiązkowego z mocy art. 93 ust. 4 Pzp.

22. Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Załączniki do s.i.w.z.:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**);
- 2) Oświadczenie w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**);
- 3) Formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik nr 3**);
- 4) Wzór umowy (**załącznik nr 4**);

Lublin, dnia 03 lutego 2009 r.