

WYTYCZNE DO PROCEDURY AKREDYTACJI

Wykonawców do świadczenia usług doradczych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Działanie 1.7 „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw przez doradztwo”

ogłoszone przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsze Wytyczne określają warunki i tryb, na podstawie, których Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (LAWP) będzie dokonywała akredytacji Wykonawców usług doradczych do Działania 1.7 „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw przez doradztwo” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 (RPOWL 2007-2013). Usługi realizowane w ramach Działania 1.7. będą zamawiane bezpośrednio u Akredytowanych Wykonawców przez przedsiębiorstwa (MSP) – Beneficjentów tego działania. Zasady i procedury udzielania wsparcia finansowego dla MSP na usługi realizowane przez Akredytowanych Wykonawców określają dokumenty programowe RPOWL 2007-2013 dostępne na stronie internetowej LAWP www.lawp.lubelskie.pl.

PROCEDURA AKREDYTACJI

Akredytacja udzielana będzie Wykonawcom, którzy złożą poprawne formalnie wnioski oraz spełnią wszystkie warunki określone w punkcie 6 niniejszych Wytycznych.

Wnioski o udzielenie akredytacji są rozpatrywane w terminie do **30 dni** od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, LAWP zwraca się do Wykonawcy o ich usunięcie. Dodatkowo w razie uzasadnionych wątpliwości co do spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków, LAWP może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub informacji w terminie **7 dni** roboczych od otrzymania zawiadomienia.

W tym przypadku procedura składania uzupełnień lub dodatkowych informacji wstrzymuje termin rozpatrzenia wniosku. Akredytacja jest udzielana na podstawie umowy o udzieleniu akredytacji. Po podpisaniu umowy o udzieleniu akredytacji, LAWP zamieszcza Wykonawcę w wykazie Akredytowanych Wykonawców, który jest publikowany na stronie internetowej LAWP pod adresem: www.lawp.lubelskie.pl.

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Zarząd Województwa Lubelskiego
ul. Spokojna 4
20-074 Lublin

INSTYTUCJA PRZEPROWADZAJĄCA NABÓR WNIOSKÓW O AKREDYTACJĘ

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4
20-010 Lublin

OPIS DZIAŁANIA 1.7. RPOWL 2007-2013. DZIEDZINY SPECJALIZACJI OBJĘTE AKREDYTACJĄ

Wsparcie finansowe dostępne w ramach Działania 1.7 „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw przez doradztwo” jest jednym z instrumentów bezpośredniego wsparcia przedsiębiorstw, które są dostępne w ramach RPOWL 2007-2013.

W ramach Działania 1.7 udzielane jest wsparcie polegające na refundacji części kosztów wdrażania przez MŚP projektów doradczych.

Wielkość wsparcia w zakresie doradztwa nie może przekroczyć 50% poniesionych wydatków kwalifikowanych do objęcia wsparciem. Kwota wsparcia w zakresie doradztwa nie może być niższa niż 10 000 zł ani wyższa niż 250 000 zł.

Akredytacja udzielana jest podmiotom, które świadczą usługi w następujących dziedzinach specjalizacji:

- 1) Doradztwo w zakresie zasad prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej
 - a) Audyt regulacyjny (zasady dopuszczania towarów /usług do obrotu),
 - b) Analiza zasad, procedur, norm, obowiązujących przepisów i wymagań koniecznych do spełnienia przez przedsiębiorstwa w celu sprawnego funkcjonowania na terytorium UE,
 - c) Ocena konkurencyjnej pozycji przedsiębiorstwa na rynku:
 - analizy rynku,
 - określenie czynników konkurencyjności przedsiębiorstw,
 - d) Opracowanie i przygotowanie do wdrożenia strategii rozwoju przedsiębiorstwa.
 - e) Planowanie inwestycyjne
- 2) Doradztwo w zakresie jakości
 - a) Projektowanie, wdrażanie i doskonalenie systemów zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego lub bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - b) Uzyskiwanie i odnawianie certyfikatów zgodności dla wyrobów, usług, surowców, maszyn i urządzeń, aparatury kontrolno-pomiarowej lub kwalifikacji personelu,
 - c) Wydawanie deklaracji zgodności producenta w zakresie określonym w pkt. 2 powyżej,
 - d) Zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
- 3) Doradztwo w zakresie innowacji i nowych technologii
 - a) Wdrażanie strategii rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o nowe technologie i rozwiązania innowacyjne,
 - b) Opracowanie strategii technologicznej przedsiębiorstwa:
 - Opracowanie studium wykonalności planowanych do wdrożenia technologii lub rozwiązania innowacyjnego;
 - Opracowanie możliwych scenariuszy technologicznego rozwoju przedsiębiorstwa, szczególnie z uwzględnieniem relacji pomiędzy krytycznymi czynnikami sukcesu a technologiami dostępnymi w danej branży;
 - Przygotowanie do wdrożenia nowych technologii i rozwiązań innowacyjnych
 - niezbędne zmiany techniczne, technologiczne i organizacyjne;
 - Prawa własności intelektualnej oraz prawa ochrony własności przemysłowej;
 - c) Bezpośrednie wdrożenie (uruchomienie) własnych lub pozyskanych technologii i rozwiązań innowacyjnych,
 - d) Wykorzystywanie technologii informatycznych w przedsiębiorstwie:
 - Przygotowanie do wdrożenia nowych technologii informatycznych - niezbędne zmiany techniczne, technologiczne i organizacyjne;
 - Bezpośrednie wdrożenie (uruchomienie) technologii informatycznych.
- 4) Doradztwo w zakresie wprowadzania przez przedsiębiorcę produktów na nowe rynki zagraniczne
 - a) Planowanie eksportu oraz rozwój produktów eksportowych:
 - Ocena pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa na wybranych rynkach eksportowych;
 - Rozwój strategii eksportowej przedsiębiorstwa;
 - b) Wdrażanie wybranych elementów planu rozwoju eksportu:
 - Badanie rynku zagranicznego,
 - Kojarzenie partnerów zagranicznych (poszerzenie rynków zbytu),
 - c) Rozpoczęcie działań eksportowych:
 - Marketing eksportowy,
 - Transakcje eksportowe.
- 5) Doradztwo w zakresie tworzenia sieci kooperacyjnych przedsiębiorstw
 - a) Tworzenie sieci kooperacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z innymi mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami (tzw. sieci horyzontalne oraz klastry sektorowe),
 - b) Rozpoczynanie współpracy małych i średnich przedsiębiorstw z jednostkami naukowymi,

- c) Rozpoczynanie współpracy z dużymi przedsiębiorstwami, w tym korporacjami międzynarodowymi.
- 6) Doradztwo w zakresie łączenia się przedsiębiorstw:
 - a) Przygotowanie planu i strategii połączenia przedsiębiorstw,
 - b) Przygotowanie sprawozdań zarządów przedsiębiorstw łączących się, uzasadniających ich połączenie wraz z wnioskiem do sądu rejestrowego, powołanie biegłego rewidenta do zbadania planu w zakresie jego poprawności i rzetelności,
 - c) Przygotowanie dokumentacji zmierzającej do dokonania zmian w księgach wieczystych lub rejestrach, dokonania cesji praw i obowiązków, przejęcia uprawnień wynikających z zezwoleń, koncesji, ulg oraz praw autorskich i im podobnych przysługujących łączącym się przedsiębiorcom,
 - d) Doradztwo na kolejnych etapach łączenia się przedsiębiorstw, zakończone postanowieniem sądu rejestrowego o dokonanym połączeniu przedsiębiorstw.
- 7) Doradztwo w zakresie pozyskiwania zewnętrznego finansowania na rozwój działalności:
 - a) Emisja i wprowadzanie do obrotu publicznego lub zamkniętego akcji/obligacji,
 - b) Usługi doradcze prowadzące do uzyskania finansowania z funduszu kapitału wysokiego ryzyka,
 - c) Pozyskanie inwestora strategicznego,
 - d) Uzyskanie finansowania z różnych źródeł (strategia finansowania, potencjalne źródła finansowania),
 - e) Poszukiwanie zewnętrznego finansowania inwestycji.

WARUNKI UZYSKANIA AKREDYTACJI

Wnioski o udzielenie akredytacji mogą składać osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, wykonujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność polegającą na świadczeniu usług doradczych w określonej dziedzinie lub dziedzinach specjalizacji objętych Działaniem 1.7 RPOWL 2007-2013. Składając wniosek o akredytację Wykonawca musi oświadczyć, że spełnia następujące warunki:

- a) wykonuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność polegającą na świadczeniu usług w dziedzinach specjalizacji objętej wnioskiem
- b) nie znajduje się w żadnej sytuacji wykluczającej Wykonawcę z procedury akredytacyjnej to jest:
 - nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
 - nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przeciwko mieniu, dokumentom, obrotowi papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, karno-skarbowemu ani inne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; dotyczy to również wszystkich współników Wykonawcy będącego spółką osobową lub któregokolwiek ze współników, wszystkich członków organów zarządzających Wykonawcy będącego osobą prawną lub któregokolwiek z członków tego organu;
 - nie pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
 - nie cofnięto mu akredytacji w ramach programów wdrażanych przez UE w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku.
- c) informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe;
- d) w prowadzonej działalności przestrzega zasad etyki zawodowej;
- e) zapoznał się z warunkami standardowej umowy o udzielenie akredytacji;
- f) prowadząc działania marketingowe i reklamowe, zobowiązuje się do podawania w swoich ofertach pełnych i rzetelnych informacji, w szczególności dotyczących cen proponowanych przez niego usług. W informacjach dotyczących cen oferowanych przez niego usług nie będzie uwzględniać dofinansowania z RPOWL 2007 – 2013.

Z postępowania kwalifikacyjnego wyłączeni są Wykonawcy, którzy w okresie 36 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie akredytacji wykorzystali środki publiczne niezgodnie z ich celem (art. 30 d ust. 4 i 5 ustawy o finansach publicznych).

Wnioski złożone przez Wykonawców muszą być formalnie poprawne, co oznacza, że:

- a) wniosek jest przygotowany według wzoru w formie papierowej w jednym egzemplarzu i zawiera wszystkie wymagane informacje. Wniosek powinien być trwale spięty i złożony w skoroszycie. (wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej LAWP pod adresem: www.lawp.lubelskie.pl);
- b) do wniosku załącza się wszystkie wymagane załączniki:
 - oryginał lub kopia odpisu z właściwego rejestru poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę;
 - życiorysy oraz oświadczenia ekspertów przygotowane według obowiązującego wzoru;
- c) wzory wszystkich wymaganych dokumentów są dostępne na stronie internetowej LAWP pod adresem www.lawp.lubelskie.pl;
- d) oświadczenie zawarte we wniosku jest podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym Wykonawcy;
- e) wniosek jest dostarczony w oryginale w jednym egzemplarzu, trwale spięty i umieszczony w skoroszycie.

Warunkiem uzyskania akredytacji w danej dziedzinie specjalizacji jest złożenie przez Wykonawcę poprawnie wypełnionego wniosku wraz z życiorysem zawierającym oświadczenie o:

- a) posiadaniu wyższego wykształcenia magisterskiego lub inżynierskiego;
- b) ukończeniu szkoleń lub studiów podyplomowych z danej dziedziny specjalizacji;
- c) posiadaniu przynajmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie specjalizacji;
- d) wykonywaniu usług będących przedmiotem akredytacji wyłącznie w imieniu Wykonawcy składającego wniosek.

Wykonawcy, którzy złożyli wnioski wraz z załącznikami niezgodnie z obowiązującymi wzorami, będą wzywani do poprawienia wniosku.

ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wykonawca składa wniosek o udzielenie akredytacji bezpośrednio w siedzibie LAWP lub przesyłką poleconą bądź kurierską za potwierdzeniem odbioru na adres LAWP. Wnioski o akredytację dostarczone w inny sposób (np. telefaksem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres niż określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie akredytacji nie będą rozpatrywane.

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4
20-010 Lublin

Koperta zawierająca wniosek o akredytację musi zawierać wyraźne oznaczenie referencyjne: „Działanie 1.7 RPOWL 2007-2013. Akredytacja”. Powyższe oznaczenie referencyjne musi być uwzględniane w kolejnej korespondencji kierowanej do LAWP.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski można składać w okresie realizacji programu. Wykaz Akredytowanych Wykonawców ma charakter otwarty, co oznacza, że będzie on w sposób ciągły uzupełniany w miarę rozpatrywania kolejnych wniosków o udzielenie akredytacji. Za dzień złożenia wniosku w przypadku wniosków złożonych przesyłką poleconą bądź kurierską przyjmuje się dzień wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej LAWP (decyduje data wpływu).

OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

Akredytowani Wykonawcy mogą świadczyć usługi dofinansowywane z budżetu Działania 1.7 RPOWL 2007-2013 w okresie realizacji programu tj. 01.01.2007 – 30.06.2015, po podpisaniu umowy o udzieleniu akredytacji przez ostatnią ze stron.

UDZIELENIE AKREDYTACJI I WYKAZ AKREDYTOWANYCH WYKONAWCÓW

Akredytacja udzielana będzie w drodze umowy Wykonawcom, którzy spełnią warunki uzyskania akredytacji. Umowa o udzielenie akredytacji zawiera m.in. zobowiązanie Wykonawcy do przestrzegania w prowadzonej działalności zasad etyki zawodowej. Umowa o udzielenie akredytacji podpisywana jest w terminie nie dłuższym niż **14 dni** roboczych od daty dostarczenia pisma do Wykonawcy o zatwierdzeniu wniosku o akredytację. Umowa podpisywana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w siedzibie Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę jej podpisania przez ostatnią ze stron.

Po podpisaniu umowy o udzieleniu akredytacji LAWP zamieszcza Wykonawcę w wykazie Akredytowanych Wykonawców, który jest publikowany na stronie internetowej LAWP: www.lawp.lubelskie.pl

ODMOWA UDZIELENIA AKREDYTACJI

LAWP odmawia na piśmie udzielenia akredytacji Wykonawcom, którzy nie spełniają wymaganych warunków, wskazując przyczyny odmowy. Wykonawca, któremu LAWP odmówiła udzielenia akredytacji może, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania odmowy, wystąpić do LAWP o ponowne rozpatrzenie wniosku. Takie wystąpienie powinno zawierać uzasadnienie. LAWP dokonuje ponownego rozpatrzenia wniosku w terminie do **30 dni** od dnia złożenia wystąpienia.

ZASADY UCHYLANIA AKREDYTACJI

Uchylenie akredytacji może nastąpić w przypadku, gdy Akredytowany Wykonawca nienależycie wykonuje umowę o udzieleniu akredytacji, gdy LAWP ustali, że Akredytowany Wykonawca nie spełnia wszystkich wymaganych warunków oraz na podstawie udokumentowanych pisemnych zastrzeżeń uzyskanych od Beneficjentów Działania 1.7. RPOWL 2007–2013, którym Akredytowany Wykonawca świadczy usługi.

Przed podjęciem decyzji o uchyleniu akredytacji LAWP wszczyna postępowanie wyjaśniające. LAWP przedstawia na piśmie zastrzeżenia będące przyczyną wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

W wyniku postępowania wyjaśniającego LAWP może:

- a) zwrócić się do Akredytowanego Wykonawcy o usunięcie stwierdzonych uchybień, określając termin i sposób ich usunięcia, nie krótszy niż **14 dni** roboczych; lub
- b) zwrócić się do Akredytowanego Wykonawcy o złożenie wniosku o zmianę warunków akredytacji w zakresie dziedzin specjalizacji objętych akredytacją lub ekspertów, określając termin jego złożenia, nie krótszy niż **14 dni** roboczych.

Akredytację uchyła się, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że Akredytowany Wykonawca nie spełnia w istotnym zakresie wymaganych warunków lub naruszył w istotny sposób umowę o udzieleniu akredytacji. Ponadto, LAWP może uchylić akredytację w przypadku, gdy akredytowany Wykonawca:

- c) nie ustosunkował się w terminie **14 dni** roboczych do zastrzeżeń przedstawionych przez LAWP,
- d) nie złożył w określonym terminie dokumentów bądź wyjaśnień,
- e) nie usunął w określonym terminie stwierdzonych uchybień,
- f) nie złożył w określonym terminie wniosku o zmianę warunków akredytacji w zakresie dziedzin specjalizacji objętych akredytacją lub ekspertów.

Uchylenie akredytacji następuje w drodze rozwiązania umowy o udzieleniu akredytacji ze skutkiem natychmiastowym.

Wykonawca, któremu uchylono akredytację, zostaje niezwłocznie usunięty ze wszystkich wykazów Akredytowanych Wykonawców w ramach programów wdrażanych przez LAWP. Wykonawca taki jest również wykluczony z procedury akredytacji w programach wdrażanych przez LAWP na okres 3 lat od dnia rozwiązania umowy o udzieleniu akredytacji.

ZMIANY WARUNKÓW AKREDYTACJI

W celu dokonania zmiany warunków akredytacji określonych w umowie o udzieleniu akredytacji, w zakresie dziedzin specjalizacji objętych akredytacją lub ekspertów, Akredytowany Wykonawca składa do LAWP wnioski o zmianę warunków akredytacji. Do wniosku załącza życiorysy i oświadczenia ekspertów do nowej dziedziny specjalizacji lub nowych ekspertów wprowadzanych do posiadanej dziedziny akredytacji. LAWP rozpatruje wniosek o zmianę warunków akredytacji w terminie **14 dni** roboczych od dnia jego złożenia przez Akredytowanego Wykonawcę. Zmiana warunków akredytacji następuje w drodze aneksu do umowy o udzieleniu akredytacji.

ZMIANY DANYCH AKREDYTOWANEGO WYKONAWCY

W celu dokonania zmiany danych teleadresowych Akredytowany Wykonawca składa do LAWP pismo informujące o nich. Przy zmianie danych teleadresowych nie jest wymagany aneks do umowy o udzieleniu akredytacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z Oddziałem Oceny Projektów LAWP pod adresem internetowym: lawp@lubelskie.pl