

**PORADNIK
BENEFICJENTA**

**TWÓJ
POMYSŁ
EUROPEJSKIE
PIENIĄDZE**



I i II Oś Priorytetowa
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

Beneficjencie!

Oddajemy do Twoich rąk Poradnik beneficjenta dotyczący I i II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, czyli Przedsiębiorczości i innowacji oraz Infrastruktury ekonomicznej. Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie jako instytucja pośrednicząca II stopnia wdraża obie te osie.

Staraliśmy się w czytelny sposób, krok po kroku przedstawić jak wygląda proces aplikowania o unijną dotację. Jak wskazuje nasze hasło promocyjne Twój pomysł – europejskie pieniądze, najważniejszy jest pomysł oraz wiedza jak wprowadzić go w życie.

Beneficjencie, z tego wydawnictwa dowiesz się czy będziesz mógł aplikować o bezzwrotną dotację w ramach RPO WL 2007-2013, na co będziesz mógł przeznaczyć te środki i na jak duże wsparcie możesz liczyć. Podpowiadamy o czym należy pamiętać wypełniając dokumentację aplikacyjną, jak długo trwa procedura naboru i oceny wniosków o dofinansowanie, a także jak przebiega realizacja projektów w ramach I i II Osi Priorytetowej RPO WL 2007-2013.

Aktualne harmonogramy naboru wniosków i wszystkie niezbędne informacje potrzebne do aplikowania o środki UE w ramach RPO WL 2007-2013 I i II Osi Priorytetowej dostępne są na naszej stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl. W przypadku dodatkowych pytań wystarczy zadzwonić do punktu informacyjnego LAWP (81) 46 23 831 lub 46 23 812. Można zadać pytanie drogą elektroniczną, pod adres e-mail lawp@lubelskie.pl. Pracownicy punktu udzielają także informacji osobiście w siedzibie punktu informacyjnego LAWP w Lublinie, w pn, śr, czw, w godz. 7.30-15.30, we wt 7.30-16.00 a w pt 7.30-15.00.



KROK PO KROKU

KROK 1

POMYSŁ **strony: 4-16**

- masz pomysły? – przeanalizuj swoje potrzeby
- sprawdź czy występujesz na liście beneficjentów uprawnionych do składania wniosku w ramach danego działania
- sprawdź w ramach którego działania możesz uzyskać dofinansowanie
- wybierz odpowiednie działanie

KROK 2

ROZPOZNANIE **strony: 17-25**

- zapoznaj się z dokumentacją aplikacyjną
- przeanalizuj co może stanowić koszt kwalifikowany w ramach projektu
- zwróć uwagę na kryteria wyboru projektów i zapisy umowy o dofinansowanie

KROK 3

WNIOSEK **strony: 26-27**

- zrób analizę rynku (zbierz oferty kontrahentów)
- wypełnij wniosek wraz z załącznikami zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na stronie www.lawp.lubelskie.pl
- złóż dokumentację aplikacyjną w ramach ogłoszonego konkursu
- poczekaj na pozytywny wynik weryfikacji wniosku

KROK 4

UMOWA **strony: 28-30**

- podpisz umowę o dofinansowanie
- wnieś zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy
- pamiętaj o obowiązkach informowania o wszystkich zmianach dotyczących realizacji projektu przed ich wejściem w życie

KROK 5

REALIZACJA **strony: 31-34**

- realizuj projekt zgodnie z zasadami krajowymi i wspólnotowymi
- składaj sprawozdanie z realizacji projektów do LAW P
- składaj wnioski o płatność
- dotrzyj terminów
- poddawaj się kontroli
- pamiętaj o działaniach informacyjno-promocyjnych
- pamiętaj o zachowaniu 3 lub 5 letniego okresu trwałości projektu

KROK 1

Os Priorytetowa I: Przedsiębiorczość i innowacje

W ramach działań tej osi o dotacje ubiegać się mogą przedsiębiorcy, którzy zamierzają np. rozbudować, unowocześnić swoje firmy, dostosować je do wymogów ochrony środowiska, zainwestować w projekty dotyczące odnawialnych źródeł energii czy związane z turystyką i rekreacją. O wsparcie zabiegać mogą także firmy zainteresowane badaniami i wprowadzeniem nowoczesnych technologii w strategicznych dla regionu dziedzinach lub zakupem specjalistycznych usług doradczych.

Beneficjentami w ramach I Osi Priorytetowej RPO WL mogą być przedsiębiorcy z kategorii MSP*, którzy prowadzą swoją działalność gospodarczą jako np.:

- osoba fizyczna
- wspólnicy spółki cywilnej
- podmiot prowadzący działalność w formie określonej w kodeksie spółek handlowych (ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.):
 - spółka jawna,
 - spółka partnerska,
 - spółka komandytowa,
 - spółka komandytowo – akcyjna,
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - spółka akcyjna.

oraz nie podlegają ubezpieczeniu w KRUS.

Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej dla MSP przyjmuje się dzień wskazany w Zaświadczeniu o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub dzień wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego. Na potrzeby RPO WL 2007-2013 za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej spółki cywilnej przyjmuje się dzień nadania numeru NIP.

* Sektor MŚP obejmuje mikroprzedsiębiorstwa (zatrudniające mniej niż 10 pracowników a ich roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro), małe przedsiębiorstwa (zatrudniające mniej niż 50 pracowników a ich roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro) i średnie przedsiębiorstwa (zatrudniające mniej niż 250 pracowników a ich roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro). Przez mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo i średnie przedsiębiorstwo należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną (Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008).

Działanie 1.1. Dotacje dla nowopowstałych mikroprzedsiębiorstw

1. Cel działania

Celem działania jest zwiększenie zdolności inwestycyjnej w początkowym okresie funkcjonowania mikroprzedsiębiorstw realizujących projekty na terenie województwa lubelskiego. Realizacja działania przyczyni się do poprawy oferty produktowej i technologicznej przedsiębiorstw.

2. Na co?

- wyposażenie niezbędne do prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej lub modernizacji środków produkcji, prowadzące do zwiększenia zdolności inwestycyjnej i innowacyjności przedsiębiorstwa,
- urozmaicenie produkcji zakładu poprzez jego rozbudowę w celu wprowadzenia nowych produktów/usług,
- zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego istniejącego zakładu, rozbudowa przedsiębiorstwa (produkcyjnego/usługowego).

3. Dla kogo?

Mikroprzedsiębiorstwa, spełniające łącznie następujące warunki:

- będą realizować projekt na terenie województwa lubelskiego,
- prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 2 lata przed dniem złożenia wniosku w IP II.

4. Kwoty wsparcia

wartość wsparcia:

minimalna: 15 tys. PLN

maksymalna: 500 tys. PLN

wartość projektu:

minimalna: 21,5 tys. PLN

maksymalna: 8 mln PLN

udział środków UE: 70%

Działanie 1.2. Dotacje inwestycyjne dla mikroprzedsiębiorstw

1. Cel działania

Poprawa konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw poprzez unowocześnienie oferty produktowej, technologicznej i marketingowej mikroprzedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą dłużej niż 2 lata.

2. Na co?

- wyposażenie niezbędne do prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej lub modernizacji środków produkcji prowadzące do zwiększenia zdolności inwestycyjnej i innowacyjności przedsiębiorstwa,
- zastosowanie i wykorzystanie technologii informatycznych i komunikacyjnych w procesach zarządzania przedsiębiorstwem,
- dywersyfikacja produkcji zakładu poprzez jego rozbudowę w celu wprowadzenia nowych produktów/usług,
- zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa, rozbudowa przedsiębiorstwa (produkcyjnego/usługowego).

3. Dla kogo?

Mikroprzedsiębiorstwa, które spełniają łącznie następujące warunki:

- będą realizować projekt na terenie województwa lubelskiego,
- prowadzą działalność gospodarczą dłużej niż 2 lata przed dniem złożenia wniosku w IP II.

4. Kwoty wsparcia

wartość wsparcia:

minimalna **30 tys. PLN**

maksymalna **1 mln PLN**

wartość projektu:

minimalna **42,5 tys. PLN**

maksymalna **8 mln PLN**

udział środków UE: 70%

Działanie 1.3. Dotacje inwestycyjne dla małych i średnich przedsiębiorstw

1. Cel działania

Wprowadzenie innowacji procesowej, produktowej, organizacyjnej i marketingowej w małych i średnich przedsiębiorstwach.

2. Na co?

- budowa, rozbudowa, przebudowa przedsiębiorstw (produkcyjnego /usługowego),
- zróżnicowanie produkcji zakładu poprzez wprowadzenie nowych produktów/usług (rozszerzenie zakresu działalności gospodarczej),
- zasadnicza zmiana dotycząca procesu produkcyjnego istniejącego zakładu,
- wsparcie innowacyjności produktowej, procesowej i organizacyjnej,
- zastosowanie nowoczesnych technologii w tym technologii informacyjnych (ICT).

3. Dla kogo?

Małe i średnie przedsiębiorstwa

4. Kwoty wsparcia

wartość wsparcia:

minimalna: **85 tys. PLN**

maksymalna: **2 mln PLN**

wartość projektu:

minimalna: **143 tys. PLN**

maksymalna: **8 mln PLN**

udział środków UE:

- małe przedsiębiorstwa 70%,
- średnie przedsiębiorstwa 60 %.

Działanie 1.4. Dotacje inwestycyjne w zakresie dostosowania przedsiębiorstw do wymogów ochrony środowiska oraz w zakresie odnawialnych źródeł energii

Schemat A: Wsparcie inwestycyjne dla przedsiębiorstw

Schemat B: Inwestycje w zakresie produkcji i wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych

1. Cel działania

Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa poprzez dostosowanie infrastruktury do wymogów ochrony środowiska oraz spełnienie norm jakości powietrza atmosferycznego poprzez redukcję emisji zanieczyszczeń do powietrza, jak również wzrost wykorzystania niekonwencjonalnych źródeł energii.

2. Na co?

Schemat A

Dotacje inwestycyjne w zakresie:

- wdrażania Systemów zarządzania środowiskowego,
- uzyskania lub utrzymania pozwolenia zintegrowanego,
- gospodarki wodno-ściekowej,
- ochrony powietrza,
- gospodarki odpadami, w tym przemysłowymi i niebezpiecznymi,
- budowy małych i średnich jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu,
- budowy i przebudowy istniejących sieci ciepłowniczych.

Schemat B

Dotacje inwestycyjne na:

- budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury służącej do produkcji i przesyłu energii odnawialnej oraz umożliwiającą przyłączenie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych,
- inwestycje wykorzystujące nowoczesne technologie oraz know-how w zakresie wykorzystania energii ze źródeł odnawialnych,
- budowę i modernizację sieci elektroenergetycznych umożliwiającą przyłączenie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych.

3. Dla kogo?

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

4. Kwoty wsparcia

Dla projektów *Schematu A*: minimalna **85 tys. zł**, a maksymalna **4 mln PLN**,

Dla projektów *Schematu B*: minimalna **85 tys. zł**, a maksymalna **4 mln PLN**.

Schemat A:

wartość projektu

minimalna: **143 tys. PLN**

maksymalna:

- **10 mln PLN** – budowa małych i średnich jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu,
- **20 mln PLN** – budowa nowych oraz modernizacja istniejących sieci ciepłowniczych,
- **8 mln PLN** – w przypadku pozostałych projektów Schematu A

Schemat B:**wartość projektu**

minimalna: 143 tys. PLN

maksymalna:

- 20 mln PLN – budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej do produkcji i przesyłu energii odnawialnej,
- 20 mln PLN – inwestycje wykorzystujące nowoczesne technologie oraz know-how w zakresie wykorzystania odnawialnych źródeł energii
- 20 mln PLN – budowa i modernizacja sieci elektroenergetycznych umożliwiających przyłączanie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych,
- 10 mln PLN – inwestycje w zakresie wytwarzania energii elektrycznej z biomasy lub biogazu,
- 10 mln PLN – inwestycje w zakresie budowy lub rozbudowy małych elektrowni wodnych,
- 8 mln PLN – pozostałe projekty Schematu B

udział środków UE:

mikroprzedsiębiorstwa i małe przedsiębiorstwa – 65%

średnie przedsiębiorstwa- 55%

Działanie 1.5. Dotacje inwestycyjne w dziedzinie turystyki**1. Cel działania**

Zwiększenie konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w dziedzinie turystyki poprzez poprawę bazy noclegowej i gastronomicznej, przystosowanie obiektów zabytkowych na cele turystyczne oraz rozwój infrastruktury rekreacyjnej i wypoczynkowej zwłaszcza w obszarze Planu Marketingu Turystyki w województwie lubelskim na lata 2007-2013.

2. Na co?

- opracowanie i wdrożenie nowych produktów turystycznych o zasięgu regionalnym oraz projekty dotyczące rozbudowy istniejących produktów turystycznych,
- budowa i rozbudowa obiektów noclegowych, z wyłączeniem obiektów agroturystycznych i pokoi wynajmowanych przez rolników oraz miejsc na ustawianie namiotów w prowadzonych przez rolników gospodarstwach rolnych,
- inwestycje w poprawę bazy noclegowo-gastronomicznej, poprzez przystosowanie obiektów zabytkowych do celów turystycznych,
- budowa i rozbudowa obiektów i infrastruktury uzdrowskowej,
- budowa i rozbudowa obiektów gastronomicznych,
- budowa i rozbudowa infrastruktury rekreacyjno-sportowej, rozumianej jako kompleksowa oferta usług turystycznych (np. stacje narciarskie, pola golfowe, trasy turystyczne, aquaparki).

3. Dla kogo?

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa realizujące projekt na terenie województwa lubelskiego oraz duże przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że wsparcie nie przekroczy 10% środków przeznaczonych na wsparcie bezpośrednie przedsiębiorstw.

4. Kwoty wsparcia

wartość wsparcia:

minimalna: 71 tys. PLN

maksymalna: 2 mln PLN

wartość projektu:

minimalna: 143 tys. PLN

maksymalna: nie może przekroczyć 8 mln PLN

udział środków UE:

- mikroprzedsiębiorstwa i małe przedsiębiorstwa 70%,
- średnie przedsiębiorstwa 60 %,
- duże przedsiębiorstwa 50%.

Rodzaje działalności gospodarczej, na które można uzyskać dofinansowanie w ramach Działania 1.5 Dotacje inwestycyjne w dziedzinie turystyki.

SEKCJA I	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZAKWATEROWANIEM I USŁUGAMI GASTRONOMICZNYMI		
55			ZAKWATEROWANIE
	55.1	55.10	55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
	55.2	55.20	55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
	55.3	55.30	55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
	55.9	55.90	55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
56			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM
	56.1	56.10	Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne
			56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
			56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
	56.2		Przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa
		56.21	56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
		56.29	56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
	56.3	56.30	56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
SEKCJA N	DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE USŁUG ADMINISTROWANIA I DZIAŁALNOŚĆ WSPIERAJĄCA		
79			DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE
	79.1		Działalność agentów i pośredników turystycznych oraz organizatorów turystyki
		79.11	Działalność agentów i pośredników turystycznych
			79.11.A Działalność agentów turystycznych
			79.11.B Działalność pośredników turystycznych

		79.12	79.12.Z	Działalność organizatorów turystyki
	79.9	79.90		Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
			79.90.A	Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
			79.90.B	Działalność w zakresie informacji turystycznej
			79.90.C	Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
SEKCJA R		DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, ROZRYWKĄ I REKREACJĄ		
90	90.0			DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ
		90.01	90.01.Z	Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
		90.02	90.02.Z	Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
		90.03	90.03.Z	Artystyczna i literacka działalność twórcza
		90.04	90.04.Z	Działalność obiektów kulturalnych
91	91.0			DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ
		91.01		Działalność bibliotek i archiwów
			91.01.A	Działalność bibliotek
			91.01.B	Działalność archiwów
		91.02	91.02.Z	Działalność muzeów
		91.03	91.03.Z	Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
		91.04	91.04.Z	Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody
93				DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	93.1			Działalność związana ze sportem
		93.11	93.11.Z	Działalność obiektów sportowych
		93.12	93.12.Z	Działalność klubów sportowych
		93.13	93.13.Z	Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
		93.19	93.19.Z	Pozostała działalność związana ze sportem
	93.2			Działalność rozrywkowa i rekreacyjna
		93.21	93.21.Z	Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
		93.29	93.29.Z	Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

Działanie 1.6. Badania i nowoczesne technologie w strategicznych dla regionu dziedzinach

1. Cel działania

Celem Działania jest wsparcie procesu opracowania i transferu nowoczesnych technologii do przedsiębiorstw poprzez zwiększenie transferu nowoczesnych rozwiązań technologicz-

nych, produktowych oraz organizacyjnych do przedsiębiorstw jak również rozwoju współpracy pomiędzy sferą B+R a gospodarką oraz wzrostu udziału nakładów przedsiębiorstw na B+R.

2. Na co?

Projekty inwestycyjne z zakresu B +R:

- inwestycje w środki trwałe, tj. infrastrukturę i urządzenia laboratoryjne, służące do prowadzenia działań badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach (własne projekty badawcze),
- wspólne projekty inwestycyjne przedsiębiorców powiązanych kooperacyjnie polegające na zakupie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych służących do prowadzenia działań badawczo-rozwojowych (własne projekty badawcze),
- zakup usług badawczych od jednostek naukowych.

3. Dla kogo?

- Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa realizujące projekt na terenie województwa lubelskiego.
- Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa powiązane korporacyjnie realizujące projekt na terenie województwa lubelskiego.

4. Kwoty wsparcia

wartość wsparcia:

minimalna: **28 tys. PLN**

maksymalna: **280 tys. PLN**

wartość projektu:

minimalna: **40 tys. PLN**

maksymalna: nie może przekroczyć **400 tys. PLN**

udział środków UE: max. 70%

W działaniu 1.6. wsparcie będzie przyznawane na zasadach pomocy de minimis.

Działanie 1.7. Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw przez doradztwo

1. Cel działania

Celem Działania jest wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez ułatwienie dostępu do specjalistycznej pomocy doradczej oraz usług przyczyniających się do unowocześnienia funkcjonowania przedsiębiorstw i ich dostosowania do działalności na terenie UE.

2. Na co?

- doradztwo w zakresie zasad prowadzenia przedsiębiorstwa na terytorium Unii Europejskiej,
- doradztwo w zakresie jakości,
- doradztwo w zakresie innowacji i nowych technologii,
- doradztwo w zakresie wprowadzania przez przedsiębiorcę produktów na nowe rynki zagraniczne,
- doradztwo w zakresie tworzenia sieci kooperacyjnych przedsiębiorstw,
- doradztwo w zakresie łączenia się przedsiębiorstw,
- doradztwo w zakresie pozyskiwania zewnętrznego finansowania na rozwój działalności przedsiębiorstw.

Pamiętaj!

Beneficjenci realizujący projekty w ramach działania 1.7 zobowiązani są do korzystania ze specjalistycznych usług doradczych świadczonych przez akredytowanych wykonawców. Lista akredytowanych wykonawców znajduje się na stronie www.lawp.lubelskie.pl.

3. Dla kogo?

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa realizujące projekt na terenie województwa lubelskiego.

4. Kwoty wsparcia

wartość wsparcia:

minimalna: **10 tys. PLN**

maksymalna: **250 tys. PLN**

wartość projektu:

minimalna: **20 tys. PLN**

maksymalna: **500 tys. PLN**

udział środków UE: 50%

Os Priorytetowa II: Infrastruktura ekonomiczna

W ramach tej osi przedsiębiorcy uzyskać mogą wsparcie dotyczące marketingu gospodarczego (udział w targach), **głównymi beneficjentami** są natomiast:

- Instytucje otoczenia biznesu,
- Szkoły wyższe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.),
- Jednostki naukowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238 poz. 2390 ze zm.),
- Szkoły wyższe oraz jednostki naukowe działające w partnerstwie,
- Inicjatywy klastrowe – to przedsięwzięcie (projekt) mające na celu utworzenie, rozwój i wsparcie funkcjonowania klastra,
- Klastry,
- Jednostki samorządu terytorialnego,
- Organizacje pozarządowe.

Działanie 2.1. Instrumenty pożyczkowe i poręczeniowe dla przedsiębiorstw

Poddziałanie 2.1.1. Dokapitalizowanie i tworzenie funduszy pożyczkowych

Poddziałanie 2.1.2 Dokapitalizowanie i tworzenie funduszy poręczeń kredytowych

1. Cel działania

Jego realizacja przyczyni się do ułatwienia przedsiębiorcom dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji.

2. Na co?

- ułatwienie przedsiębiorcom możliwości korzystania z zewnętrznych, poza bankowych źródeł finansowania inwestycji,
- zwiększenie liczby działających na terenie województwa funduszy pożyczkowych/kredytowych,
- dywersyfikację oraz rozwój lokalnego i regionalnego rynku usług pożyczkowych/poręczeniowych,
- wzmocnienie działalności funduszy pożyczkowych/poręczeń kredytowych,
- ułatwienie podejmowania działalności gospodarczej i powstawania przedsiębiorstw (przede wszystkim innowacyjnych, w tym opartych na wykorzystaniu nowych technologii o znaczącym potencjale rynkowym).

3. Dla kogo?

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:

Institucje otoczenia biznesu

Grupy docelowe

Przedsiębiorstwa z sektora MSP realizujące przedsięwzięcie na terenie województwa lubelskiego, przy czym:

- przedsiębiorstwa te muszą znajdować się w tzw. wczesnej fazie rozwoju lub fazie ekspansji,
- przedsiębiorstwa te nie mogą spełniać kryteriów tzw. przedsiębiorstwa zagrożonego,
- projekty przedsiębiorstw finansowane (poręczane) przez fundusze muszą być – w ocenie osób zarządzających funduszem – ekonomicznie uzasadnione

Działanie 2.2. Regionalna infrastruktura B+R

1. Cel Działania

Realizacja Działania przyczyni się do zwiększenia potencjału regionalnych uczelni wyższych i jednostek naukowych w zakresie działalności badawczo-rozwojowej.

2. Na co?

Na inwestycje:

- prowadzące do zwiększenia ilości nowoczesnych rozwiązań technologicznych w dziedzinach kluczowych dla rozwoju gospodarczego regionu,
- wpływające na rozwój współpracy pomiędzy sferą B+R a gospodarką,
- wspomagające badania i projekty naukowe w strategicznych dla rozwoju regionu dziedzinach.

3. Dla kogo?

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:

- Szkoły wyższe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.),
- Jednostki naukowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 października 2004r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U., Nr 238 poz. 2390 ze zm.),
- Wyżej wymienione podmioty działające w partnerstwie.

Grupy docelowe

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa z terenu województwa lubelskiego.

4. Kwoty wsparcia

wartość wsparcia:

minimalna: 212 tys. PLN

maksymalna: 3,4 mln PLN

wartość projektu:

minimalna: 250 tys. PLN

maksymalna: 4 mln PLN

udział środków UE:

- dla projektów nie objętych pomocą publiczną – 85%,
- dla projektów objętych pomocą publiczną – zgodnie z zasadami pomocy publicznej

Działanie 2.3. Wsparcie instytucji otoczenia biznesu i transferu wiedzy

1. Cel Działania

Realizacja Działania przyczyni się do wzmocnienia roli instytucji otoczenia biznesu świadczących na terenie województwa lubelskiego profesjonalne usługi dla przedsiębiorstw.

2. Na co?

Schemat A

Roboty budowlane w zakresie tworzenia i rozwoju parków przemysłowych, technologicznych, naukowych oraz inkubatorów przedsiębiorczości, klastrów, centrów doskonałości, centrów zaawansowanych technologii, szczególnie w dziedzinach wysokich technologii oraz zakup wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania tych obiektów.

Schemat B

Doradztwo w zakresie przygotowania strategii rozwoju ośrodka, doradztwo wynikające z realizacji strategii rozwoju ośrodka (np. prowadzenie baz danych, kojarzenie partnerów).

3. Dla kogo?

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:

Schemat A:

- Instytucje otoczenia biznesu,
- Klastry.

Schemat B:

- Instytucje otoczenia biznesu,
- Inicjatywy klastrowe,
- Klastry.

Grupy docelowe

Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa z terenu województwa lubelskiego

Działanie 2.4. Marketing gospodarczy

1. Cel Działania

Realizacja działania będzie prowadzić do promocji atrakcyjności regionu, rozpowszechniania informacji o regionie oraz możliwościach inwestycyjnych, współpracy i kooperacji.

2. Na co?

Schemat A

Udział w wystawach, targach, misjach gospodarczych za granicą.

Schemat B

Organizacja kampanii promocyjnych (stworzenie, promocja marki regionu, marek lokalnych, promocja województwa w kraju i za granicą), stworzenie i rozwój regionalnych oraz lokalnych systemów obsługi inwestora, rozwój systemów poprawiających przedsiębiorcom, inwestorom dostęp do informacji.

3. Dla kogo?

Mieszkańcy rynku ponadregionalnego i międzynarodowego, potencjalni turyści i inwestorzy

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:

Schemat A

Przedsiębiorcy z sektora MSP działający na terenie województwa lubelskiego,

Schemat B

- Jednostki samorządu terytorialnego, w tym związki, porozumienia i stowarzyszenia jednostek,
- Jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego,
- Organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- Instytucje otoczenia biznesu.

4. Kwoty wsparcia

Schemat A

wartość wsparcia:

minimalna: **10 tys. PLN**

maksymalna: **50 tys. PLN**

wartość projektu:

minimalna: **20 tys. PLN**

maksymalna: **200 tys. PLN**

Schemat B:

wartość wsparcia:

minimalna: **85 tys. PLN**

maksymalna **1,5 mln PLN**

wartość projektu:

minimalna: **100 tys. PLN**

maksymalna: **2,7mln PLN**

udział środków UE:

- dla projektów Schematu A: 50%
- dla projektów Schematu B: 85%

Sprawdź czy kod PKD Twojej działalności kwalifikuje Cię do ubiegania się o dotację w ramach RPO WL 2007-2013. Zestawienie rodzajów działalności gospodarczej wyłączonych ze wsparcia znajdziesz na końcu tego poradnika.

Działania realizowane w ramach programów operacyjnych na lata 2007-2013 nawzajem się uzupełniają. Istnieją jednak obszary, w których interwencja poszczególnych programów operacyjnych się pokrywa. Aby uniknąć sytuacji, w których możliwe jest finansowanie jednego projektu z różnych programów operacyjnych, została opracowana tzw. linia demarkacyjna. Przestrzeganie zasad demarkacji jest ważne dla Beneficjenta przede wszystkim ze względu na kwalifikowanie się projektu do danego programu operacyjnego.

Beneficjent powinien zapoznać się z informacją na stronie www.lawp.lubelskie.pl w zakładce „Do pobrania”, dokument „Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej” w celu zakwalifikowania swojego projektu do odpowiedniego programu operacyjnego. Zgodnie bo-

wiem z linią demarkacyjną możliwe będzie wsparcie dla mikroprzedsiębiorstw realizujących inwestycje:

- poza obszarami wiejskimi zdefiniowanymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 – bez minimalnej wielkości wsparcia, każdy rodzaj działalności gospodarczej,
- na obszarach wiejskich zdefiniowanych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 – w zakresie działalności wykraczającym poza zakres PKD określony w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach Działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 – bez minimalnej wielkości wsparcia,
- na obszarach wiejskich, zdefiniowanych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, dla projektów o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 300 tys. PLN.

KROK 2

Po upewnieniu się, że możesz ubiegać się o wsparcie w ramach I i II Osi RPO WL 2007-2013 zapoznaj się z wymaganą dokumentacją aplikacyjną. Szczegółowy wykaz niezbędnych dokumentów dostępny jest na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl. Warto wcześniej zapoznać się z całą dokumentacją, gdyż uzyskanie niektórych wymaganych załączników jest czasochłonne (pozwolenie na budowę, decyzje środowiskowe, promesa kredytowa).

Wniosek o dofinansowanie składa się z 3 elementów:

- formularza Wniosku (sporządzonego w Generatorze Wniosków, który jest dostępny na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl)
- załączników, np.: Biznes Plan, promesa kredytowa (wymagana w przypadku zakupu używanych środków trwałych i używanych środków transportu), aktualne dokumenty rejestracyjne wnioskodawcy.
- płyty CD/DVD (elektroniczna wersja wniosku o dofinansowanie).

Przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie potrzebne będą m. in.:

- Oryginały lub kopie aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
- Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli nie zostały dołączone do Wniosku o dofinansowanie)
- Dokumentacja ws. oceny oddziaływania na środowisko
- Harmonogram rzeczowo – finansowy projektu

Ilość i rodzaje załączników są uzależnione od Działania, w ramach którego będziesz ubiegał się o dofinansowanie.

Warto również zapoznać się z obowiązkami beneficjenta wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL. Do najważniejszych obowiązków beneficjenta będzie należało: prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu, okresowa sprawozdawczość, obowiązek poddania się kontroli, konieczność zachowania trwałości projektu oraz prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu.

Przeanalizuj co może stanowić koszt kwalifikowany w ramach projektu.

Wydatek jest kwalifikowalny jeżeli:

- jest zgodny z postanowieniami Programu Operacyjnego,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu – **jest to podstawowa zasada kwalifikowalności**,
- jest efektywny, racjonalny, rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania,
- poniesiony w ramach współfinansowanego projektu,
- zgodny z przedłożoną dokumentacją aplikacyjną (wnioskiem o dofinansowanie).

KOSZT KWALIFIKOWANY	DZIAŁANIE														
	1.1	1.2	1.3	1.4 A	1.4 B	1.5	1.6	1.7	2.1.1	2.1.2	2.2	2.3 A	2.3 B	2.4 A	2.4 B
Inny tabor pływający bez napędu (778)						X									
Szybowce (782)						X									
Balony (783)						X									
Inne środki transportu lotniczego – bez napędu (788)						X									
Środki transportu pozostałe np. rowery (790)						X									
Zakup używanego środka transportu (nie dotyczy firm transportowych)	X	X	X	X	X	X*									
Kolejowy tabor szynowy naziemny (700)	X	X	X	X	X	X									
Samochody ciężarowe o ładowności min. 5 ton (742)	X	X	X	X	X	X									
Samochody specjalne (743)	X	X	X	X	X	X									
Ciągniki +naczepy (746+747)	X	X	X	X	X	X									
Tabor konny (pojazdy kołowe osobowe, wozy gospodarcze i platformy, furgony, sanie (750)											X				
Pozostały tabor bezszynowy (wózki jezdniowe podnośnikowe, transportowe) (760, 761, 762, 763,764,768)	X	X	X	X	X	X									
Tabor transportu śródlądowego (z napędem lub bez) (773-1, 773-2)											X				
Tabor techniczny i ratowniczy (774)	X	X	X	X	X	X					X				
Inny tabor pływający bez napędu (778)						X					X				
Szybowce (782)						X					X				
Balony (783)						X					X				
Inne środki transportu lotniczego – bez napędu (788)						X					X				
Środki transportu pozostałe np. rowery (790)						X					X				

KOSZT KWALIFIKOWANY	DZIAŁANIE	1.1	1.2	1.3	1.4 A	1.4 B	1.5	1.6	1.7	2.1.1	2.1.2	2.2	2.3 A	2.3 B	2.4 A	2.4 B
Zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii drogą nabycia praw patentowych, licencji, know-how, w tym nieopatentowanej wiedzy technicznej	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X			X
Raty spłat wartości początkowej nieruchomości zabudowanej,	X	X	X	X	X	X	X						X			
Raty spłat wartości początkowej środka trwałego	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X			X
Raty spłat wartości początkowej środka transportu	X	X	X	X	X	X	X									
Podatek od towarów i usług (VAT)	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X
Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, np. weksel, akt notarialny, gwarancja bankowa. Wydatek jest kosztem kwalifikowanym liczoneym od dnia złożenia wniosku. Dofinansowanie na wydatek udzielane jest na zasadach pomocy de minimis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zakup usług badawczych, wiedzy technicznej, patentów, ekspertyz								X								
Nabycie dostępu do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji, opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku oraz innych publikacji								X								
Zakup usług doradczych									X							
Środki finansowe przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy										X						
Wydatki związane z administrowaniem funduszem do wysokości 3% wartości całkowitego dofinansowania										X						
Wydatki związane z administrowaniem funduszem do wysokości 2% wartości całkowitego dofinansowania											X					
Wydatki na prowadzenie audytu projektu										X						

KOSZT KWALIFIKOWANY	DZIAŁANIE	1.1	1.2	1.3	1.4 A	1.4 B	1.5	1.6	1.7	2.1.1	2.1.2	2.2	2.3 A	2.3 B	2.4 A	2.4 B
Opracowanie i przygotowanie do wdrożenia strategii rozwoju instytucji														X		
Usługi doradcze wynikające z realizacji strategii rozwoju instytucji														X		
Koszty wynajmu sali, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia, wyposażenia na spotkanie														X		
Koszty związane z publikacjami i przygotowaniem materiałów roboczych i materiałów na konferencje oraz promocję spotkania														X		
Wydatki na nabycie praw autorskich														X		
Wydatki na zakup fotografii, materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych przeznaczonych do publikacji po konferencji														X		
Koszty pierwszego uczestnictwa w wystawach, targach i misjach gospodarczych (koszty wynajęcia powierzchni wystawienniczej, zabudowy stoiska, organizacji i obsługi technicznej stoiska)															X	
Koszty usług w postaci specjalistycznej pracy wykonanej przez zewnętrznego eksperta																X
Wydatki związane z organizacją akcji promocyjnych																X

* nie dotyczy dużego przedsiębiorstwa

Zwróć uwagę na kryteria wyboru projektu:

Wybór projektów do dofinansowania w ramach I i II Osi RPO WL 2007-2013 odbywa się w drodze konkursu zamkniętego. Wnioski, które wpłynęły w określonym terminie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Kryteria wyboru są dostępne na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl, a więc każdy Wnioskodawca ma możliwość wcześniejszego zapoznania się z nimi.

ETAPY KONKURSU:

Harmonogram przeprowadzenia konkursu



Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie

(ogłoszenie ukazuje się w dniu ogłoszenia konkursu w prasie oraz na stronie www.lawp.lubelskie.pl)



Nabór wniosków

(nabór wniosków odbywa się w formie konkursu zamkniętego i trwa 45 dni kalendarzowych)



Ocena formalna wniosków

(do 21 dni z możliwością przedłużenia do max. 60 dni)



Ocena merytoryczna wniosków

(do 30 dni z możliwością przedłużenia o kolejne 30 dni)



Zatwierdzenie listy rankingowej *(do 10 dni)*



Podpisanie umowy *(do 60 dni)*

Celem oceny formalnej jest stwierdzenie, czy projekt kwalifikuje się do uzyskania pomocy w ramach danego Działania/Poddziałania (kryteria dopuszczające oceny formalnej) oraz czy wniosek został wypełniony poprawnie i zawiera wszystkie wymagane załączniki (kryteria poprawności oceny formalnej).

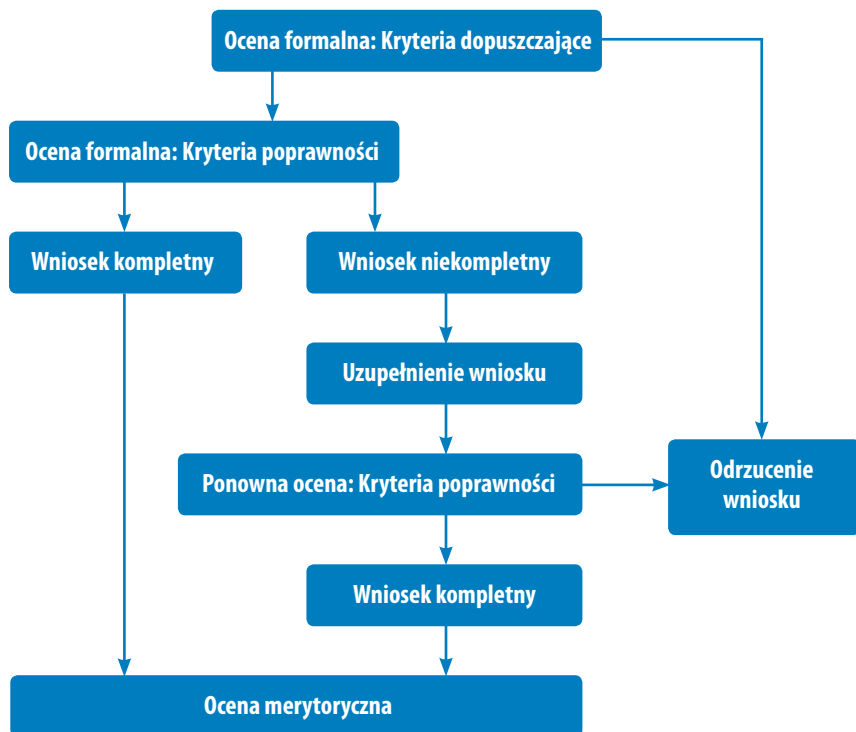
Należy pamiętać, że kryteria formalne dopuszczające należy bezwzględnie spełnić. Niespełnienie nawet jednego kryterium skutkuje odrzuceniem Wniosku o dofinansowanie.

Kryteria dopuszczające:

1. Czy Wnioskodawca występuje na liście Beneficjentów danego Działania/ Poddziałania?
2. Czy projekt jest zgodny z celami Działania?
3. Czy projekt występuje na liście projektów możliwych do realizowania w ramach danego Działania / Poddziałania?
4. Czy projekt będzie realizowany na terenie województwa lubelskiego?
5. Czy planowana całkowita wartość projektu zawiera się w przedziale kwotowym przewidzianym w danym Działaniu (czy zostało spełnione kryterium minimalnej i maksymalnej wartości projektu)?
6. Czy planowana wnioskowana kwota wsparcia zawiera się w przedziale kwotowym przewidzianym w danym Działaniu (czy zostało spełnione kryterium minimalnej i maksymalnej wartości dotacji)?
7. Czy projekt spełnia kryteria określone w odpowiednich rozporządzeniach w sprawie udzielania pomocy publicznej (jeśli dotyczy)?
8. Czy Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosku? (nie został wykluczony w trybie art. 211 ustawy o finansach publicznych)
9. Czy projekt został złożony w odpowiedzi na ogłoszony konkurs i we właściwej instytucji?
10. Czy projekt został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?
11. Czy projekt nie ma negatywnego oddziaływania na polityki horyzontalne Wspólnoty, w tym w szczególności na polityki w zakresie: konkurencji, zamówień publicznych, ochrony środowiska, równości szans oraz społeczeństwa informacyjnego?
12. Czy projekt jest realizowany w terminie określonym w RPO?

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów dopuszczających oceny formalnej, wniosek o dofinansowanie poddawany jest ocenie formalnej pod względem kryteriów poprawności.

Schemat oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach I i II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



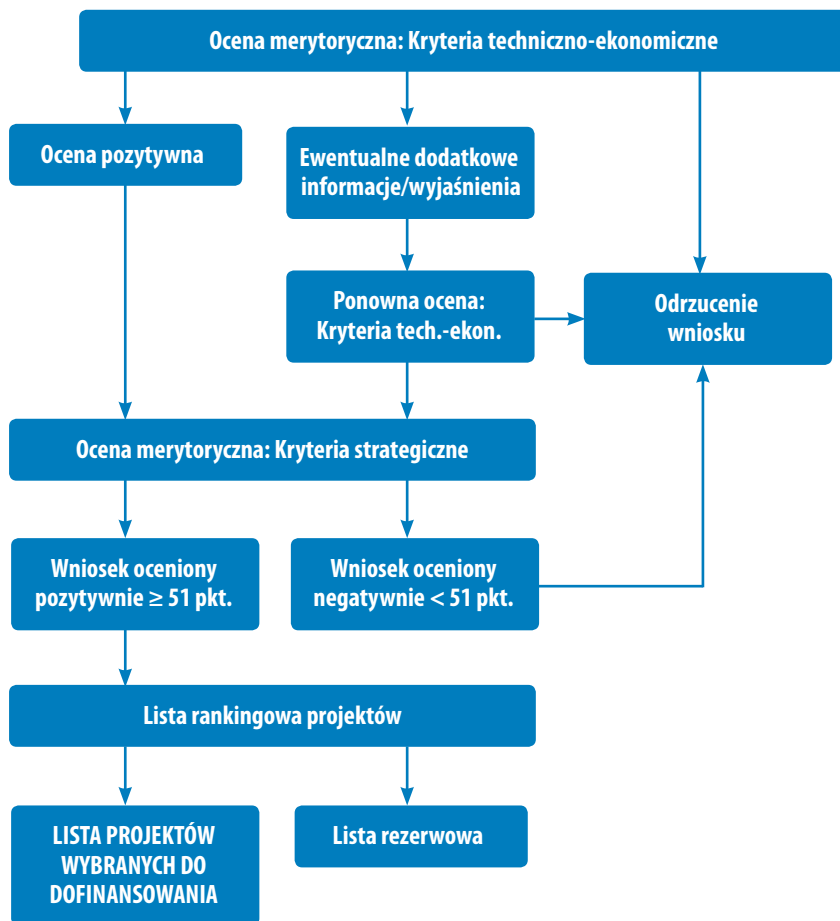
Jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej dopuszczony jest do kolejnego etapu oceny – oceny merytorycznej, przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski o dofinansowanie uznane za kompletne i spełniające kryteria oceny formalnej. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana przez Komisję Oceny Projektów (KOP). Ocena merytoryczna projektu przeprowadzana jest niezależnie przez dwóch specjalistów (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”).

Ocena merytoryczna wniosku jest dwuetapowa: ocena techniczno-ekonomiczna i ocena strategiczna. Ocenie strategiczną poddane będą tylko te wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę techniczno-ekonomiczną.

Ocena techniczno-ekonomiczna jest weryfikowana dwoma wartościami: **TAK/NIE**.

Zwróć uwagę na kryteria strategiczne. One decydują o ilości punktów jakie otrzyma twój wniosek (maksymalna liczba punktów wynosi 100), a tym samym rozstrzygają o możliwości uzyskania dofinansowania (Kryteria wyboru projektów ramach I i II Osi priorytetowej RPO W/L na lata 2007-2013).

Schemat oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach
I i II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



Pamiętaj!

Z przyjętych wskaźników realizacji będziesz musiał się rozliczyć.

KROK 3

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Dokumenty aplikacyjne, które należy złożyć w ramach ogłoszonego konkursu są dostępne wyłącznie na stronie internetowej www.lawp.lubelskie.pl. Ich wypełnienie ułatwią Ci zamieszczone instrukcje wypełniania dokumentacji aplikacyjnej. Pomocna jest również lista najczęściej popełnianych błędów. Zapoznaj się z nią uważnie, aby uniknąć ich w swoim wniosku. Warto przeanalizować też Kryteria Wyboru Projektów w ramach I i II Osi Priorytetowej RPO WL na lata 2007-2013 dostępne na stronie www.lawp.lubelskie.pl

- Pamiętaj, że wydatki ponoszone w ramach projektu dofinansowywanego ze środków UE muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. W tym celu przedsiębiorca zobligowany jest dokonać porównania cen nabywanych towarów i usług z cenami rynkowymi i dysponować dowodem tego porównania.
- Wydatek aby mógł być zakwalifikowany do refundacji musi być efektywny, racjonalny, możliwy do poniesienia, korzystny ekonomicznie, związany z projektem oraz rzetelnie udokumentowany.
- Kod PKD działalności gospodarczej musi być zgodny z celami projektu, należy sprawdzić czy kod PKD Twojej działalności kwalifikuje Cię do ubiegania się o dotację. Zestawienie rodzajów działalności gospodarczej wyłączonych ze wsparcia w ramach I i II Osi RPO WL 2007-2013 znajdziesz na końcu Poradnika.
- Inwestycja, na którą starasz się o dofinansowanie musi posiadać status nowej inwestycji, **Nowa inwestycja – jest to inwestycja** w środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa, rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacją produkcji w przedsiębiorstwie poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie, które zostało zamknięte lub zostałyby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił (taką inwestycję można rozpocząć po złożeniu wniosku o dofinansowanie). Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych przez rozpoczęcie prac związanych z realizacją nowej inwestycji należy rozumieć podjęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia ruchomych środków trwałych, z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem i opracowaniem dokumentacji projektowej.
- Nazwa Wnioskodawcy musi być zgodna z dokumentem rejestrowym firmy.
- Części wniosku o dofinansowanie odnoszące się do wskaźników realizacji celów projektu muszą być zgodne z częściami dotyczącymi kosztów projektu,
- Wskaźniki realizacji celów projektu muszą być obrane na poziomie wartości możliwej do zrealizowania – zbyt optymistyczne przedstawienie parametrów projektu może doprowadzić do nieosiągnięcia jego celu.

- W opisie projektu powinna być zawarta informacja o wszystkich źródłach finansowania projektu.
- We wniosku o dofinansowanie oraz w częściach Biznes Planu powinno być zawarte szczegółowe uzasadnienie poniesienia kosztów kwalifikowanych,
- Na liście załączników muszą być odznaczone wszystkie załączniki, które znajdują się w dokumentacji aplikacyjnej.
- Załączniki muszą być wykonane w formie wydruku (nie odręcznie).
- Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki muszą być podpisane oraz opatrzone firmową pieczęcią Wnioskodawcy.
- **W przypadku złożenia samego formularza wniosku o dofinansowanie, bez żadnego załącznika, wniosek nie zostanie poddany ocenie i będzie odrzucony.**
- Wniosek ma być przedłożony w wersji elektronicznej (wersja XML na płycie CD/DVD) oraz w wersji papierowej, natomiast załączniki tylko w wersji papierowej.
- Kopie dokumentów powinny być opatrzone sformułowaniem „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem wnioskodawcy.
- Pamiętaj również o dokładnym sprawdzeniu, przed wydrukiem, czy nie ma niewypełnionych pól we wniosku o dofinansowanie oraz w Biznes Planie (jeżeli, któreś z pól nie dotyczy należy wstawić wyrażenie „nie dotyczy” lub w częściach finansowych pozostawić „0”).
- **Sprawdź czy nie ma różnic w sumie kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej wniosku.**
- Pamiętaj o zachowaniu spójnych zapisów w poszczególnych elementach dokumentacji konkursowej (wniosek, biznes plan, załączniki).
- **Uważaj na tzw. linię demarkacyjną. Opracowano ją aby uniknąć sytuacji, w których możliwe jest finansowanie jednego projektu z różnych programów operacyjnych. Przestrzeganie zasad demarkacji jest ważne dla Beneficjenta przede wszystkim ze względu na kwalifikowanie się projektu do danego programu operacyjnego. Zapoznaj się z informacją na stronie www.lawp.lubelskie.pl w zakładce „do pobrania”, dokument „Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej”.**

KROK 4

UMOWA O DOFINANSOWANIE

Zatwierdzenie projektów do dofinansowania

Po etapie oceny merytorycznej Zarząd Województwa Lubelskiego zatwierdza listę projektów wybranych do dofinansowania oraz Listę rezerwową projektów, które nie zostały wybrane do wsparcia w ramach danego konkursu z powodu wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na konkurs. Beneficjenci, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania, otrzymują pisemne wezwania do podpisania umowy.

Podpisanie umowy o dofinansowanie

- Wnioskodawcy wyłonieni w ramach danego konkursu mają obowiązek wynikający z dokumentacji konkursowej dostarczenia do Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w wymaganym terminie wszystkich niezbędnych załączników wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu,
- Umowa o dofinansowanie projektu, podpisywana jest w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od daty wysłania do Wnioskodawcy informacji o zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie.
- Umowa podpisywana jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach przez Beneficjenta oraz Dyrektora LAWP, w siedzibie Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

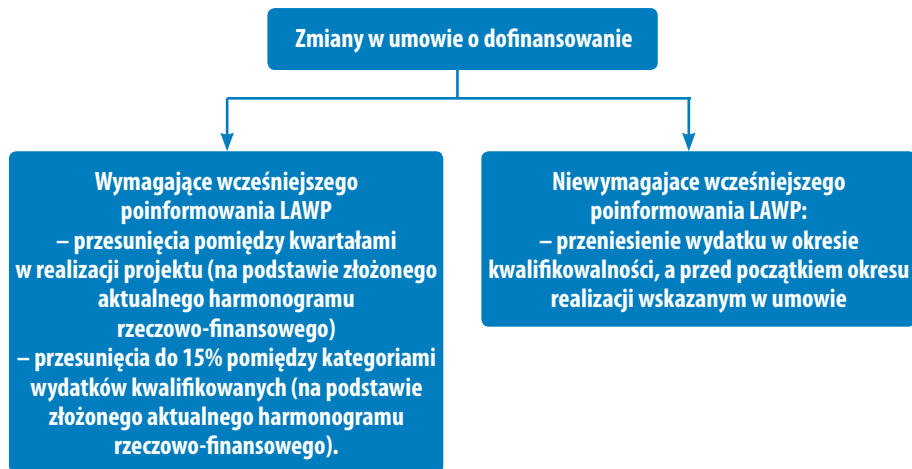
W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia stosownego zabezpieczenia wynikającego z zapisów umowy. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres realizacji Projektu oraz na okres trwałości Projektu liczony od daty zakończenia jego finansowej realizacji.

Zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu w formie:

- Weksla własnego in blanco z urzędowo potwierdzonym podpisem/ami wraz z deklaracją wekslową,
- Dodatkowo w sytuacji, gdy kwota dofinansowania przekracza 100.000 zł Beneficjent zobowiązany jest załączyć akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.

Pamiętaj! Nie dostarczenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie uniemożliwi przekazanie Beneficjentowi środków (może doprowadzić do rozwiązania umowy o dofinansowanie).

Zmiana umowy o dofinansowanie



Zmiany wymagają formy pisemnej (aneks do umowy), Beneficjent zgłasza w formie pisemnej proponowane zmiany do umowy o dofinansowanie nie później niż przed zakończeniem terminu realizacji projektu, Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania wskazanego kwotowo i procentowo.

Dopuszczalne zmiany w wyniku aneksowania umowy o dofinansowanie

Zakres zmian	Wymagane dokumenty		Zaktualizowany harmonogram
	Wniosek o aneks z uzasadnieniem	Dodatkowe dokumenty, załączniki do aneksu	
Wydłużenie/skrócenie terminu realizacji projektu	x		x
Zmiana rachunku bankowego	x	Zaświadczenie z banku, umowa cesji	
Zmiana siedziby	x	Dokumenty rejestrowe Beneficjenta	
Zmiana formy prawnej Beneficjenta	x	Dokumenty rejestrowe	
Przesunięcia poniżej 15 %	—		x
Przesunięcia powyżej 15 %	x	Dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku o aneks	x

Rozwiązanie umowy o dofinansowanie

Z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia

- Każda ze stron może rozwiązać umowę,
- Wypowiedzenie powinno zawierać uzasadnienie,
- Beneficjent jest zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami, bez względu na to, która ze stron dokonała wypowiedzenia

W trybie natychmiastowym

- Jeżeli beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie określonym w umowie.
- Jeżeli beneficjent nie usunął nieprawidłowości w realizacji projektu stwierdzonych podczas kontroli.
- Jeżeli beneficjent wykorzystał środki na inny cel niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową.
- Jeżeli beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty.
- Jeżeli beneficjent w wyznaczonym terminie nie złożył wniosku o płatność końcową.
- Jeżeli beneficjent odmówił poddania się kontroli.
- Rozpoczęcie inwestycji przed datą kwalifikowalności wydatków (inwestycja nie spełnia statusu nowej inwestycji).

Pamiętaj!

Beneficjent po podpisaniu umowy o dofinansowanie zobowiązany jest ubezpieczyć wszelkie nieruchomości (gruntowe, budynkowe, lokalowe) oraz środki trwałe, których dotyczy projekt, do pełnej wartości od szkód powstałych na skutek zdarzeń nadzwyczajnych w jednym lub w kilku zakładach ubezpieczeń.

Beneficjent również będzie zobowiązany do zapewnienia trwałości projektu przez okres nawet do 5 lat od jego zakończenia (3 lata w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw). Oznacza to brak możliwości sprzedaży środków trwałych i nieruchomości oraz innych przedmiotów, które zostały nabyte przy pomocy dofinansowania ze środków unijnych przez okres trwałości projektu.

KROK 5

REALIZACJA PROJEKTÓW W RAMACH I i II OSI PRIORYTETOWEJ RPO WL 2007-2013

Za rozpoczęcie realizacji projektu należy uznać podjęcie prac budowlanych lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia ruchomych środków trwałych.

Wydatek jest uznany za kwalifikowany do refundacji, jeżeli:

- Został poniesiony i zapłacony w okresie kwalifikowalności wydatków
- Jest zgodny z postanowieniami Programu Operacyjnego
- Jest niezbędny do realizacji celów projektu
- Jest efektywny
- Jest racjonalny, jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania

Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, a kończy w dniu finansowego zakończenia realizacji projektu. Okres kwalifikowalności jest wskazany w umowie o dofinansowanie realizacji projektu i nie może być dłuższy niż 2 lata, liczone od końca roku, w którym została podpisana umowa o dofinansowanie.

Pamiętaj!!!

Realizację projektu możesz rozpocząć:

1. Najwcześniej – w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie
2. Z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie

Na beneficjencie ciąży obowiązek udowodnienia terminu rozpoczęcia realizacji projektu w okresie kwalifikowalności wydatków (Beneficjent musi posiadać odpowiednie dokumenty poświadczające ten termin, gdyż na etapie rozliczania umowy będzie zobowiązany do ich przedstawienia).

Beneficjent ma obowiązek prowadzić dla każdego projektu odrębną ewidencję księgową (odrębny system księgowy albo odpowiedni kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu).

Odpowiedni (wyodrębniony) kod księgowy oznacza odpowiedni symbol, numer, wyróżnik stosowany przy rejestracji, ewidencji i oznaczeniu dokumentu, który umożliwia sporządzanie zestawień w określonym przedziale czasowym ujmujących wszystkie operacje związane z projektem oraz obejmujących co najmniej następujący zakres danych:

- numer dokumentu źródłowego,
- numer ewidencyjny lub księgowy dokumentu,
- datę wystawienia dokumentu,
- datę zapłaty,
- kwotę brutto,
- kwotę netto.

Beneficjenci, którzy podpisali umowy o dofinansowanie w ramach działań RPO WL 2007-2013 zobligowani są do:

- I występowania z wnioskami o płatność,
- II monitorowania i sprawozdawczości,
- III poddawania się kontroli,
- IV informacji i promocji projektu.

5.1. Wniosek o płatność

Beneficjenci realizujący projekty w ramach I i II Osi Priorytetowej RPO WL ubiegający się o refundację poniesionych wydatków zobowiązani są przedkładać do Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie wnioski o płatność.

Obowiązkiem Beneficjenta jest terminowe przedkładanie sprawozdania z realizacji projektu w formie wniosku o płatność. Beneficjent, który rozpoczął realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie składa wniosek o płatność w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy. Jeżeli realizacja projektu rozpoczęła się po podpisaniu umowy o dofinansowanie Beneficjent składa wniosek o płatność w terminie do 3 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia realizacji projektu określonej w umowie dofinansowania. Natomiast kolejne wnioski o płatność należy składać nie częściej niż raz na 3 miesiące, ale przynajmniej raz na pół roku, licząc od daty złożenia pierwszego wniosku o płatność.

Wniosek o przekazanie płatności końcowej składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu.

Załączniki do wniosku o płatność pełniące funkcję sprawozdawczą i rozliczeniową:

- Kopie dowodów księgowych (faktury VAT lub równoważne) wraz z dowodami zapłaty (wyciąg bankowy),
- Umowy dostawy, umowy z wykonawcami
- Trzy oferty dotyczące zakupu maszyn urządzeń i środków transportu wraz z protokołem z wyboru najkorzystniejszej oferty
- Dokumenty poświadczające wykonanie i odbiór prac
- Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność podatku VAT
- Odpowiednie certyfikaty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie norm (w przypadku zakupu używanego środka transportu),
- Kopie aktów notarialnych, operat szacunkowy (w przypadku nabycia nieruchomości).

UWAGA: Na beneficjentach spoczywa obowiązek udokumentowania terminu rozpoczęcia realizacji projektu (w przypadku projektów infrastrukturalnych kontroli podlega m. in. dziennik budowy).

5.2. Monitorowanie i sprawozdawczość

- Sprawozdawczość odbywa się cyklicznie i terminowo przez cały okres realizacji projektu (raz na trzy miesiące licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie).
- Funkcję sprawozdania na poziomie Beneficjenta spełnia część wniosku o płatność dotycząca przebiegu realizacji.
- Beneficjent przedstawia stopień osiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu.

Pozytywny wynik weryfikacji wniosku o płatność oraz kontroli w miejscu realizacji projektu (w przypadku zakwalifikowania projektu do kontroli) umożliwiła refundację wydatków poniesionych przez Beneficjenta.

Środki finansowe są przekazywane przez Oddział Finansowy na numer rachunku bankowego Beneficjenta wskazany w umowie o dofinansowanie realizacji projektu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym LAW P. Przekazanie środków na konto Beneficjenta nastąpi w terminie 3 miesięcy licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony poprawnie wypełniony wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi poniesione wydatki oraz gdy wniosek o płatność i wszystkie dołączone do niego dokumenty uzyskają pozytywny wynik weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej.

5.3. Kontrola

Warunkami otrzymania przez Beneficjenta refundacji kosztów poniesionych w wyniku realizacji projektu obok pozytywnego wyniku weryfikacji wniosku o płatność jest pozytywny wynik kontroli w miejscu realizacji projektu.

Rodzaje kontroli:

- Kontrola w trakcie realizacji projektu
- Kontrola doraźna
- Kontrola na zakończenie realizacji projektu

5.4. Informacja i promocja

Beneficjenci realizujący projekt w ramach działań RPO WL są zobowiązani do przeprowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie www.lawp.lubelskie.pl w zakładce Promocja i szkolenia.

Działania informacyjne i promocyjne:

Dla inwestycji infrastrukturalnych:

- tablice informacyjne ustawione w terenie – w trakcie realizacji inwestycji
- stałe tablice pamiątkowe dla obiektów infrastrukturalnych dostępnych dla ogółu społeczeństwa, które powinny zastąpić tablice informacyjne.

W przypadku inwestycji w przedsiębiorstwa:

- tablice informacyjne
- tablice pamiątkowe
- informowanie opinii publicznej o otrzymywanym wsparciu ze środków Unii Europejskiej
- konferencje prasowe
- notatki prasowe

Materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu powinny zawierać następujący zestaw znaków graficznych:

- a) logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego),
- b) herb Województwa Lubelskiego, z dopiskiem „Województwo Lubelskie”, z prawej strony znaku
- c) logo Unii Europejskiej, z dopiskiem „Unia Europejska”
- d) tam, gdzie to możliwe, opis w postaci: „Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013. ”

Wzór tablicy informacyjnej/pamiątkowej

Twój pomysł, europejskie pieniądze	
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2007-2013	
Tytuł projektu:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Wartość projektu:	0 000 000,00 zł
Kwota dofinansowania z EFRR:	0 000 000,00 zł
Beneficjent:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 PROGRAM REGIONALNY <small>NAKIEROWANY NA WZROST I SPÓJNOŚĆ</small>	
 WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE	
<small>UNA EUROPEJSKA</small> <small>EUROPEJSKI FUNDUSZ</small> <small>ROZWOJU REGIONALNEGO</small> 	

ZESTAWIENIE RODZAJÓW DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYŁĄCZONYCH ZE WSPARCIA
W RAMACH I i II OSI RPO WL 2007-2013

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD- KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
SEKCJA A		ROLNICTWO, LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO I RYBACTWO			
1	UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ				
	01.1	Uprawy rolne inne niż wieloletnie			
		01.11	01.11.Z	Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu	nie
		01.12	01.12.Z	Uprawa ryżu	nie
		01.13	01.13.Z	Uprawa warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych	nie
		01.14	01.14.Z	Uprawa trzciny cukrowej	nie
		01.15	01.15.Z	Uprawa tytoniu	nie
		01.16	01.16.Z	Uprawa roślin włóknistych	nie
		01.19	01.19.Z	Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie	nie
	01.2	Uprawa roślin wieloletnich			
		01.21	01.21.Z	Uprawa winogron	nie
		01.22	01.22.Z	Uprawa drzew i krzewów owocowych tropikalnych i podzwrotnikowych	nie
		01.23	01.23.Z	Uprawa drzew i krzewów owocowych cytrusowych	nie
		01.24	01.24.Z	Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych	nie
		01.25	01.25.Z	Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów	nie
		01.26	01.26.Z	Uprawa drzew oleistych	nie
		01.27	01.27.Z	Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów	nie
		01.28	01.28.Z	Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych	nie
		01.29	01.29.Z	Uprawa pozostałych roślin wieloletnich	nie
	01.3	01.30	01.30.Z	Rozmnażanie roślin	nie
	01.4	Chów i hodowla zwierząt			
		01.41	01.41.Z	Chów i hodowla bydła mlecznego	nie
		01.42	01.42.Z	Chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD-KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		01.43	01.43.Z	Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych	nie
		01.44	01.44.Z	Chów i hodowla wielbłądów i zwierząt wielbłądowatych	nie
		01.45	01.45.Z	Chów i hodowla owiec i kóz	nie
		01.46	01.46.Z	Chów i hodowla świń	nie
		01.47	01.47.Z	Chów i hodowla drobiu	nie
		01.49	01.49.Z	Chów i hodowla pozostałych zwierząt	nie
	01.5	01.50	01.50.Z	Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)	nie
	01.6	Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach			
		01.61	01.61.Z	Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną	nie
		01.62	01.62.Z	Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich	nie
		01.63	01.63.Z	Działalność usługowa następująca po zbiorach	nie
		01.64	01.64.Z	Obróbka nasion dla celów rozmnażania roślin	nie
	01.7	01.70	01.70.Z	Łowiectwo i pozyskiwanie zwierząt łownych, włączając działalność usługową	nie
2	LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA				
	02.1	02.10	02.10.Z	Gospodarka leśna i pozostała działalność leśna, z wyłączeniem pozyskiwania produktów leśnych	nie
	02.2	02.20	02.20.Z	Pozyskiwanie drewna	nie
	02.3	02.30	02.30.Z	Pozyskiwanie dziko rosnących produktów leśnych, z wyłączeniem drewna	nie
	02.4	02.40	02.40.Z	Działalność usługowa związana z leśnictwem	nie
3	RYBACTWO				
	03.1			Rybołówstwo	
		03.11	03.11.Z	Rybołówstwo w wodach morskich	nie
		03.12	03.12.Z	Rybołówstwo w wodach śródlądowych	nie
	03.2			Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych	nie
		03.21	03.21.Z	Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach morskich	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD- KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		03.22	03.22.Z	Chów i hodowla ryb oraz pozostałych organizmów wodnych w wodach śródlądowych	nie
SEKCJA B		GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE (Nie dotyczy działania 1.6, 1.7, 2.4 A)			
5	WYDOBYWANIE WĘGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU)				
	05.1	05.10	05.10.Z	Wydobywanie węgla kamiennego	nie
SEKCJA C		PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE			
10	PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH				
	10.1	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa oraz produkcja wyrobów z mięsa			
		10.11	10.11.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu	nie
		10.12	10.12.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu	nie
		10.13	10.13.Z	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z mięska drobiowego	nie
	10.2	10.20	10.20.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków	nie
	10.3	Przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw			
		10.31	10.31.Z	Przetwarzanie i konserwowanie ziemniaków	nie
		10.32	10.32.Z	Produkcja soków z owoców i warzyw	nie
		10.39	10.39.Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw	nie
	10.4	Produkcja olejów i tłuszczów pochodzenia roślinnego i zwierzęcego			
		10.41	10.41.Z	Produkcja olejów i pozostałych tłuszczów płynnych	nie
		10.42	10.42.Z	Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych	nie
	10.5	Wytwarzanie wyrobów mleczarskich			
		10.51	10.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrób serów	nie
	10.6	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż, skrobi i wyrobów skrobiowych			
		10.61	10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż	z wyłączeniem: wytwarzanie zbożowej żywności śniadaniowej
		10.62	10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i wyrobów skrobiowych	nie
	10.8	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych			
		10.81	10.81.Z	Produkcja cukru	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD-KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		10.84	10.84.Z	Produkcja przypraw	dotyczy wyłącznie produkcji octu
		10.89	10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana	dotyczy wyłącznie produkcji miodu sztucznego i kamelu, produkcji substytutów artykułów mlecznych i serowych
	10.9	Produkcja gotowych paszy i karmy dla zwierząt			
		10.91	10.91.Z	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich	nie
		10.92	10.92.Z	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych	nie
11	PRODUKCJA NAPOJÓW				
	11.0	PRODUKCJA NAPOJÓW			
		11.01	11.01.Z	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi	nie
		11.02	11.02.Z	Produkcja win gronowych	nie
		11.03	11.03.Z	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych	nie
		11.04	11.04.Z	Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych	nie
		11.05	11.05.Z	Produkcja piwa	nie
		11.06	11.06.Z	Produkcja słodu	nie
12	12.0	12.00	12.00.Z	PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH	nie
13	PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNÝCH (Nie dotyczy działania 1.6, 1.7, 2.4 A)				
	13.1	13.10		Przygotowanie i przędzenie włókien tekstylnych	nie
			13.10.C	Produkcja przędzy z włókien chemicznych	nie
20	PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH (Nie dotyczy działania 1.6, 1.7, 2.4 A)				
	20.1	Produkcja podstawowych chemikaliów, nawozów i związków azotowych, tworzyw sztucznych i kauczuku syntetycznego w formach podstawowych			
		20.14	20.14.Z	Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów organicznych	Nie
	20.6	20.60	20.60.Z	Produkcja włókien chemicznych	nie
24	PRODUKCJA METALI (Nie dotyczy działania 1.6, 1.7, 2.4 A)				
	24.1	24.10	24.10.Z	Produkcja surówki, żelazostopów, żeliwa i stali oraz wyrobów hutniczych	nie
	24.2	24.20	24.20.Z	Produkcja rur, przewodów, kształtowników zamkniętych i łączników, ze stali	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD- KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
	24.3	Produkcja pozostałych wyrobów ze stali poddanej wstępnej obróbce			
		24.32	24.32.Z	Produkcja wyrobów płaskich walcowanych na zimno	nie
30	PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO – nie dotyczy działania 1.6, 1.7, 2.4 A				
	30.1	Produkcja statków i łodzi			
		30.11	30.11.Z	Produkcja statków i konstrukcji pływających	nie
33	NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ (Nie dotyczy działania 1.6, 1.7, 2.4 A)				
	33.1	Naprawa i konserwacja metalowych wyrobów gotowych, maszyn i urządzeń			
		33.15	33.15.Z	Naprawa i konserwacja statków i łodzi	z wyłączeniem: naprawa i konserwacja łodzi sportowych i wycieczkowych
SEKCJA D		WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH			
35	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH				
	35.1	Wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucja i handel energią elektryczną			
		35.14	35.14.Z	Handel energią elektryczną	nie
	35.2	Wytwarzanie paliw gazowych; dystrybucja i handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym			
		35.23	35.23.Z	Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym	nie
SEKCJA G		HANDEL HURTOWY I DETALICZNY; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, WŁĄCZAJĄC MOTOCYKLE - Nie dotyczy działania 2.4A i 1.7			
45	HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH				
	45.1	Sprzedaż hurtowa i detaliczna pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli			
		45.11	45.11.Z	Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek	nie
		45.19	45.19.Z	Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli	nie
	45.3	Sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli			
		45.31	45.31.Z	Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD-KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		45.32	45.32.Z	Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli	nie
	45.4	45.40	45.40.Z	Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich	z wyłączeniem: naprawa i konserwacja motocykli
46	HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI				
	46.1	Sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie			
		46.11	46.11.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą płodów rolnych, żywych zwierząt, surowców dla przemysłu tekstylnego i półproduktów	nie
		46.12	46.12.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą paliw, rud, metali i chemikaliów przemysłowych	nie
		46.13	46.13.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą drewna i materiałów budowlanych	nie
		46.14	46.14.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą maszyn, urządzeń przemysłowych, statków i samolotów	nie
		46.15	46.15.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą mebli, artykułów gospodarstwa domowego i drobnych wyrobów metalowych	nie
		46.16	46.16.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą wyrobów tekstylnych, odzieży, wyrobów futrzarskich, obuwia i artykułów skórzanych	nie
		46.17	46.17.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych	nie
		46.18	46.18.Z	Działalność agentów specjalizujących się w sprzedaży pozostałych określonych towarów	nie
		46.19	46.19.Z	Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju	nie
	46.2	Sprzedaż hurtowa płodów rolnych i żywych zwierząt			
		46.21	46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt	nie
		46.22	46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin	nie
		46.23	46.23.Z	Sprzedaż hurtowa żywych zwierząt	nie
		46.24	46.24.Z	Sprzedaż hurtowa skór	nie
	46.3	Sprzedaż hurtowa żywności, napojów i wyrobów tytoniowych			
		46.31	46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD- KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		46.32	46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa	nie
		46.33	46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych	nie
		46.34		Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych i bezalkoholowych	nie
			46.34.A	Sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych	nie
			46.34.B	Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych	nie
		46.35	46.35.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów tytoniowych	nie
		46.36	46.36.Z	Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich	nie
		46.37	46.37.Z	Sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw	nie
		46.38	46.38.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki	nie
		46.39	46.39.Z	Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana żywności, napojów i wyrobów tytoniowych	nie
	46.4	Sprzedaż hurtowa artykułów użytku domowego			
		46.41	46.41.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych	nie
		46.42	46.42.Z	Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia	nie
		46.43	46.43.Z	Sprzedaż hurtowa elektrycznych artykułów użytku domowego	nie
		46.44	46.44.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów porcelanowych, ceramicznych i szklanych oraz środków czyszczących	nie
		46.45	46.45.Z	Sprzedaż hurtowa perfum i kosmetyków	nie
		46.46	46.46.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów farmaceutycznych i medycznych	nie
		46.47	46.47.Z	Sprzedaż hurtowa mebli, dywanów i sprzętu oświetleniowego	nie
		46.48	46.48.Z	Sprzedaż hurtowa zegarków, zegarów i biżuterii	nie
		46.49	46.49.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałych artykułów użytku domowego	nie
	46.5	Sprzedaż hurtowa narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej			
		46.51	46.51.Z	Sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania	nie
		46.52	46.52.Z	Sprzedaż hurtowa sprzętu elektronicznego i telekomunikacyjnego oraz części do niego	nie
	46.6	Sprzedaż hurtowa maszyn, urządzeń i dodatkowego wyposażenia			

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD-KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		46.61	46.61.Z	Sprzedaż hurtowa maszyn i urządzeń rolniczych oraz dodatkowego wyposażenia	nie
		46.62	46.62.Z	Sprzedaż hurtowa obrabiarek	nie
		46.63	46.63.Z	Sprzedaż hurtowa maszyn wykorzystywanych w górnictwie, budownictwie oraz inżynierii lądowej i wodnej	nie
		46.64	46.64.Z	Sprzedaż hurtowa maszyn dla przemysłu tekstylnego oraz maszyn do szycia i maszyn dziewiarskich	nie
		46.65	46.65.Z	Sprzedaż hurtowa mebli biurowych	nie
		46.66	46.66.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń biurowych	nie
		46.69	46.69.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń	nie
	46.7	Pozostała wyspecjalizowana sprzedaż hurtowa			
		46.71	46.71.Z	Sprzedaż hurtowa paliw i produktów pochodnych	nie
		46.72	46.72.Z	Sprzedaż hurtowa metali i rud metali	nie
		46.73	46.73.Z	Sprzedaż hurtowa drewna, materiałów budowlanych i wyposażenia sanitarnego	nie
		46.74	46.74.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów metalowych oraz sprzętu i dodatkowego wyposażenia hydraulicznego i grzejnego	nie
		46.75	46.75.Z	Sprzedaż hurtowa wyrobów chemicznych	nie
		46.76	46.76.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałych półproduktów	nie
		46.77	46.77.Z	Sprzedaż hurtowa odpadów i złomu	nie
	46.9	46.90	46.90.Z	Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana	nie
47	HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI				
	47.1	Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach			
		47.11	47.11.Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych	nie
		47.19	47.19.Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach	nie
	47.2	Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach			

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD-KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		47.21	47.21.Z	Sprzedaż detaliczna owoców i warzyw prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.22	47.22.Z	Sprzedaż detaliczna mięsa i wyrobów z mięsa prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.23	47.23.Z	Sprzedaż detaliczna ryb, skorupiaków i mięczaków prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.24	47.24.Z	Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.25	47.25.Z	Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.26	47.26.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tytoniowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.29	47.29.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałej żywności prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
	47.3	47.30	47.30.Z	Sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów silnikowych na stacjach paliw	nie
	47.4	Sprzedaż detaliczna narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach			
		47.41	47.41.Z	Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.42	47.42.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu telekomunikacyjnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.43	47.43.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu audiowizualnego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.51	47.51.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.52	47.52.Z	Sprzedaż detaliczna drobnych wyrobów metalowych, farb i szkła prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.53	47.53.Z	Sprzedaż detaliczna dywanów, chodników i innych pokryć podłogowych oraz pokryć ściennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.54	47.54.Z	Sprzedaż detaliczna elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD-KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		47.59	47.59.Z	Sprzedaż detaliczna mebli, sprzętu oświetleniowego i pozostałych artykułów użytku domowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
	47.6	Sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach			
		47.61	47.61.Z	Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.62	47.62.Z	Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.63	47.63.Z	Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.64	47.64.Z	Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.65	47.65.Z	Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
	47.7	Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach			
		47.71	47.71.Z	Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.72	47.72.Z	Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.73	47.73.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów farmaceutycznych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.74	47.74.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.75	47.75.Z	Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.76	47.76.Z	Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.77	47.77.Z	Sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD- KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
		47.78	47.78.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
		47.79	47.79.Z	Sprzedaż detaliczna artykułów używanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach	nie
	47.8	Sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach			
		47.81	47.81.Z	Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach	nie
		47.82	47.82.Z	Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach	nie
		47.89	47.89.Z	Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach	nie
		47.91	47.91.Z	Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet	nie
		47.99	47.99.Z	Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami	nie
SEKCJA K		DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I UBEZPIECZENIOWA			
64	FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH				
	64.1	Pośrednictwo pieniężne			
		64.11	64.11.Z	Działalność banku centralnego	nie
		64.19	64.19.Z	Pozostałe pośrednictwo pieniężne	nie
	64.2	64.20	64.20.Z	Działalność holdingów finansowych	nie
	64.3	64.30	64.30.Z	Działalność trustów, funduszy i podobnych instytucji finansowych	nie
	64.9			Pozostała finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych	nie
		64.91	64.91.Z	Leasing finansowy	nie
65	UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO				
	65.1	Ubezpieczenia			
		65.11	65.11.Z	Ubezpieczenia na życie	nie
		65.12	65.12.Z	Pozostałe ubezpieczenia osobowe oraz ubezpieczenia majątkowe	nie
	65.2	65.20	65.20.Z	Reasekuracja	nie
	65.3	65.30	65.30.Z	Fundusze emerytalne	nie

DZIAŁ	GRUPA	KLASA	POD- KLASA	NAZWA GRUPOWANIA	WSPARCIE W RAMACH RPO WL 2007-2013
66	DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE				
	66.1	Działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych			
		66.11	66.11.Z	Zarządzanie rynkami finansowymi	nie
		66.12	66.12.Z	Działalność maklerska związana z rynkiem papierów wartościowych i towarów giełdowych	nie
		66.19	66.19.Z	Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych	nie
	66.2	Działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne			
		66.21	66.21.Z	Działalność związana z oceną ryzyka i szacowaniem poniesionych strat	nie
		66.22	66.22.Z	Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych	nie
		66.29	66.29.Z	Pozostała działalność wspomagająca ubezpieczenia i fundusze emerytalne	nie
	66.3	66.30	66.30.Z	Działalność związana z zarządzaniem funduszami	nie

**Droga Wnioskodawcy po unijną dotację
w ramach I i II Osi RPO WL 2007-2013**

Pomysł: analiza potrzeb, sprawdzenie czy występujemy na liście Beneficjentów uprawnionych do składania wniosku w ramach danego działania

Rozpoznanie: zapoznanie się z dokumentacją aplikacyjną, analiza kosztów kwalifikowanych, zapoznanie się z kryteriami wyboru projektów

Złożenie wniosku o dofinansowanie: zgromadzenie wymaganej na tym etapie dokumentacji, wypełnienie wniosku wraz z załącznikami, w wymaganym terminie złożenie dokumentacji aplikacyjnej)

Ocena wniosku (formalna i merytoryczna), jeśli Twój wniosek przejdzie ją pomyślnie

Podpisanie umowy o dofinansowanie: dołączenie kolejnych wymaganych na tym etapie dokumentów, obowiązek wcześniejszego informowania LAW P o wszelkich zmianach w realizacji projektów

Realizacja projektu: składanie sprawozdań z realizacji projektu (wniosków o płatność), poddawanie się kontroli, konieczność zachowania 3 lub 5 letniego okresu trwałości projektu, obowiązek realizacji działań informacyjno-promocyjnych

NOTATKI

Wydawca:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin
tel.: 081 462 38 00
fax.: 081 462 38 40
e-mail: lawp@lubelskie.pl
www.lawp.lubelskie.pl

Punkt informacyjny LAWPA: 081 462 38 12, 081 462 38 31

Instytucja Zarządzająca:

Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego
ul. Stefczyka 3b
20-151 Lublin
tel.: 081 44 16 738
www.rpo.lubelskie.pl

Punkt informacyjny: 081 44 16 750

Bezpłatna infolinia: 0 800 888 776

drd@lubelskie.pl

Egzemplarz bezpłatny



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Publikacja współfinansowana ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2007-2013

ISBN: 83-89602-98-9